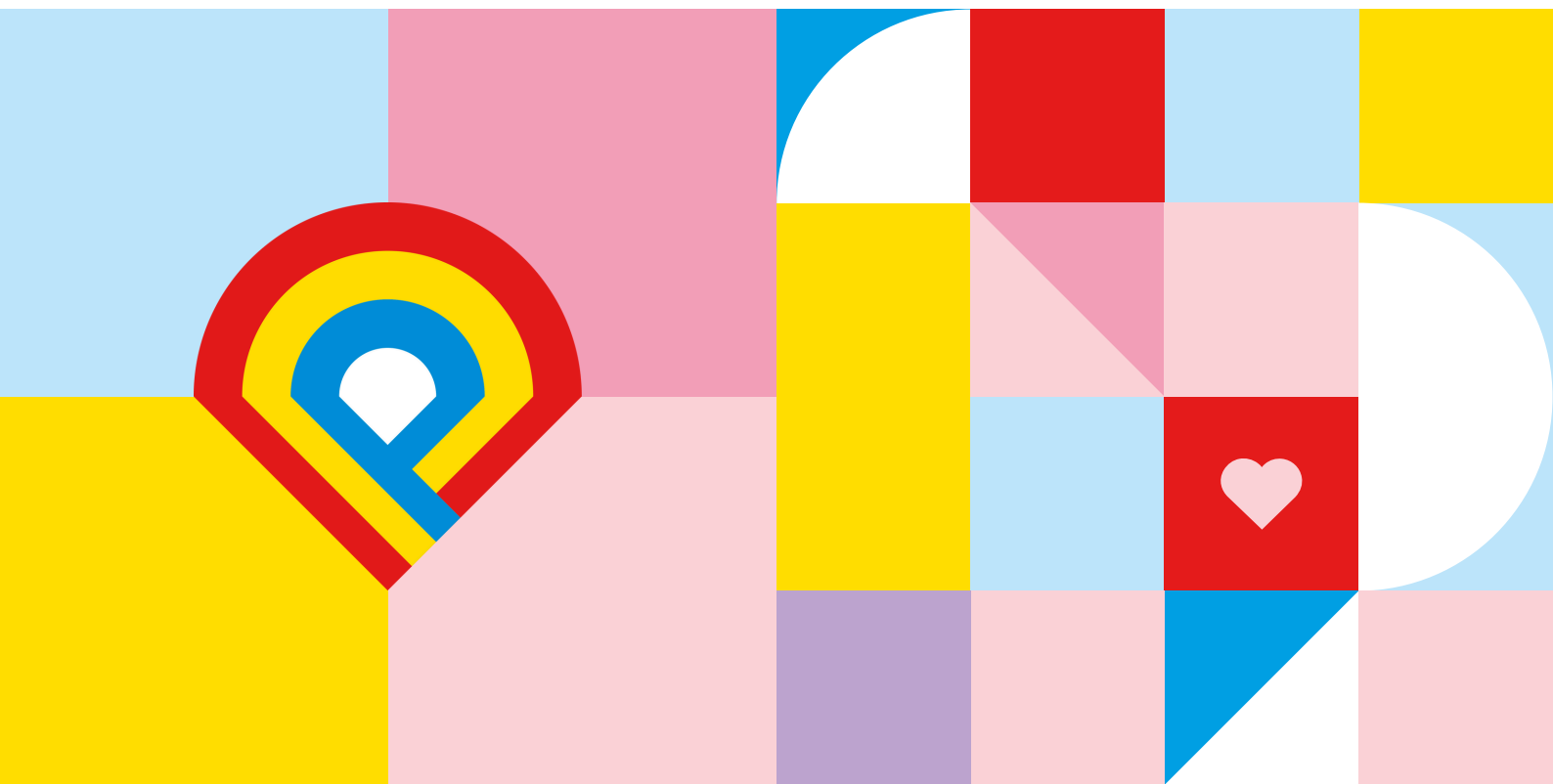


openbare basisschool

DE PARACHUTE



BORGINGSDOCUMENT

SOCIAAL EMOTIONEEL LEREN



openbare basisschool

DE PARACHUTE

INLEIDING

Op de Parachute moet iedereen zich veilig voelen. Iedereen in de school dient zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en maken geen onderscheid.

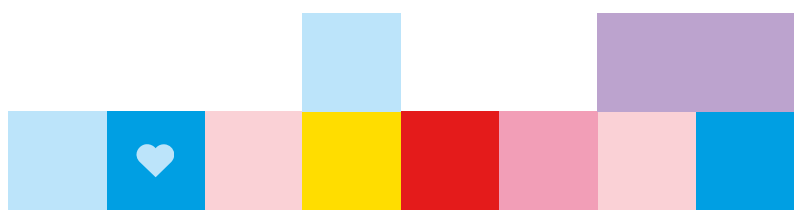
In dit document wordt omschreven hoe de afspraken zijn op De Parachute met betrekking tot van het sociaal-emotioneel leren en gedrag.

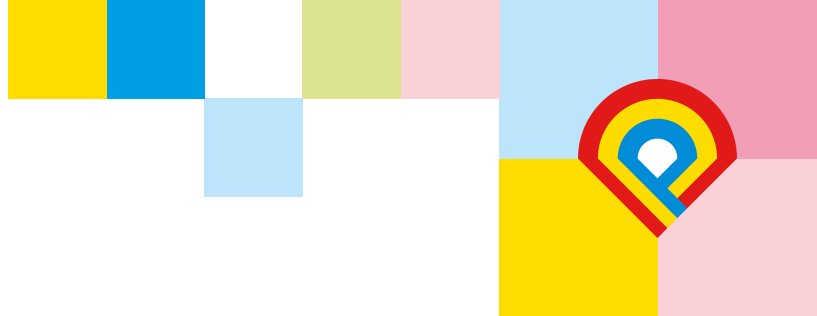
Op De Parachute maken wij gebruik van de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Regelmatig staan regels met betrekking tot gedrag tijdens vergaderingen centraal.

Vanuit ons bestuur Panta Rhei zijn er duidelijk afspraken en regels vastgesteld in het document; Beleid Time-out, schorsing en verwijdering leerlingen.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Parachute





STAPPENPLAN GEDRAG GROEP 3 T/M 8

Er is een stappenplan opgesteld. Deze kan aangepast worden op de specifieke behoeften van een leerling of de situatie. Elke dag beginnen we bij alle leerlingen weer opnieuw bij stap 1. Indien nodig schalen we sneller op in het stappenplan en wordt overlegd met de directie en/of de kwaliteitscoördinator voor het inzetten van de maatregel.

Daarbij denken we aan het volgende gedrag:

- Uitingen van pestgedrag richting andere leerlingen.
- Fysiek gedrag richting anderen.
- Grensoverschrijdend gedrag.
- Het niet correct reageren op de leerkracht.

STAP 1

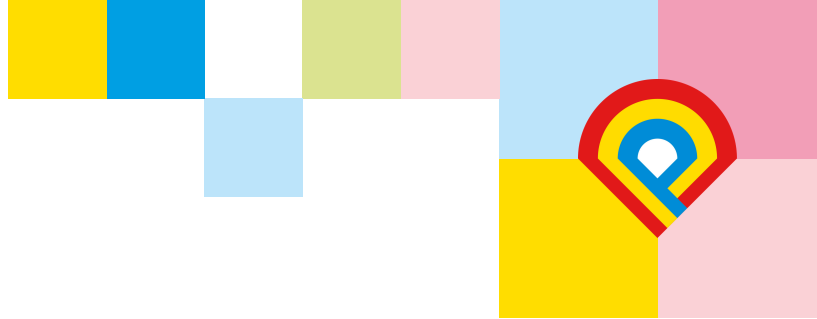
Elke dag werkt de leerkracht volgens een vast stappenmodel:

1 Negeren (indien mogelijk) of non-verbaal aansturen.	3 Leerling bij naam noemen. Benoem de ik/wij-boodschap (Benoem concreet wat storend is).	4 Leerling bij naam noemen. Officieel waarschuwen (Benoem ongewenst gedrag en de consequentie).	5 Leerling wordt apart gezet in de groep. (Benoem waarom en de consequentie. Geef ook aan wanneer de consequentie eindigt).	6 Leerling krijgt een geel kaartje en werkt 10 minuten in een andere groep. (Benoem waarom en de consequentie. Geef ook aan wanneer de consequentie eindigt). Bij een tweede keer, ontvangt de leerling een oranje kaartje. Dit staat voor 20 minuten.	7 De leerling heeft meerdere keren een geel kaartje ontvangen of het kind heeft een aantal oranje kaartjes ontvangen. We starten met stap 2 in het stappenplan.
2 Leerling aankijken en naam noemen. Vervolgens doorgaan met de les.					

STAP 2

Er volgt een gesprek met leerling, ouders en leerkracht. Er worden afspraken gemaakt over de verwachtingen in de komende periode. Het gaat hierbij om afspraken over gepast gedrag, wat de leerling nodig heeft om het goed te kunnen doen en er wordt gekeken of er extra ondersteuning nodig is van externen (bv SMW). Het gesprek wordt vastgelegd in Parnassys.





STAP 3

Het gesprek heeft onvoldoende geholpen. School zet een interne schorsing in. Er is een gesprek met ouders, leerkracht en directie waarin de ernst van de situatie wordt benadrukt. Tijdens het gesprek wordt verder besproken:

- De mogelijkheden voor interne of externe begeleiding en/of onderzoek.
- De volgende keer wordt de leerling direct naar de directie gestuurd en is hij/zij vanaf dat moment en een hele dag erna niet welkom in de eigen klas.
- De leerling wordt uit de klas gestuurd. Er wordt werk verzameld voor de leerling. Na een gesprek met de directie wordt de leerling in de afgesproken klas gezet.
- Een datum waarop geëvalueerd wordt hoe de afgelopen twee/drie weken zijn gegaan.

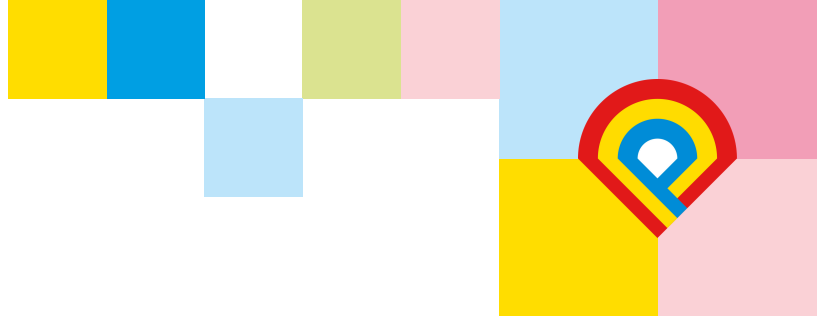
STAP 4

Uit de evaluatie blijkt dat er geen gedragsverbetering is geweest. De school gaat over tot een externe schorsing van een dag. Dit gaat in overleg met het bestuursbureau en de leerplicht. Een schorsing van meerdere dagen zou ook mogelijk zijn.

STAP 5

Uit de evaluatie blijkt dat de schorsing geen effect heeft gehad. De school gaat over tot verwijdering. Dit gaat in overleg met het bestuursbureau en de leerplicht. Zie hiervoor ook het Beleid time-out, schorsing en verwijdering van Panta Rhei.





KAARTENSYSTEEM

GELE KAART

We vertellen de leerling het volgende: Het gaat nu even niet, het lukt je nu even niet, je kunt daarom even niet hier zijn. Ik breng je naar Over 10 minuten mag je het weer opnieuw proberen (dit wordt herhaald als de leerkracht het gevoel heeft dat de leerling de boodschap niet heeft begrepen). De leerkracht kijkt in welke groep er plek is. De leerling wordt niet bij broertjes/ zusjes geplaatst.

- Leerling krijgt altijd werk mee. Dit werk moet klaar zijn als de leerling terugkomt in de klas.
- De andere leerkracht houdt zich afzijdig van de inhoud van het conflict. Hij/zij ontvangt de leerling met een neutrale houding.
- Als de leerling terugkomt, wordt niet direct een gesprekje gevoerd. De leerling krijgt een nieuwe kans en positief en gewenst gedrag wordt benoemd.
- De leerkracht houdt bij in ParnasSys hoeveel gele kaartjes een leerling krijgt. Bij acht kaartjes in een korte periode wordt besproken met de kwaliteitscoördinator en de directie welke actie er wordt ondernomen.

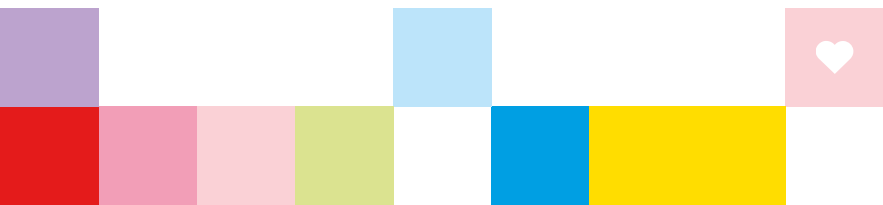
ORANJE KAART

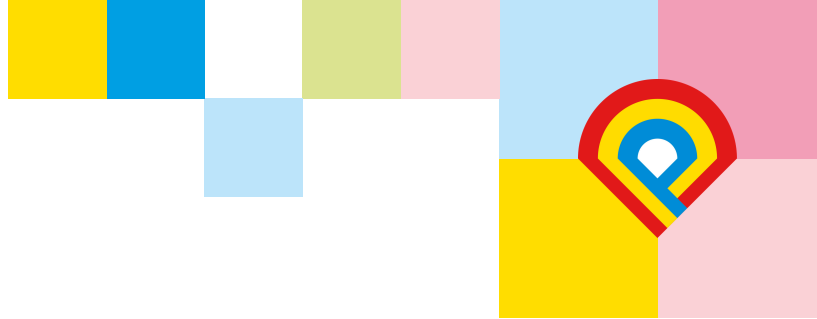
We vertellen de leerling het volgende: Dit gedrag accepteren wij niet, dit is nu de tweede keer dat het je niet lukt, je kunt daarom even niet hier zijn. Ik breng je naar Over 20 minuten mag je het weer opnieuw proberen in de klas. De leerkracht kijkt in welke groep er plek is. De leerling wordt niet bij broertjes/ zusjes geplaatst.

- Leerling krijgt altijd werk mee.
- De andere leerkracht houdt zich afzijdig van de inhoud van het conflict. Hij/zij ontvangt de leerling met een neutrale houding.
- Als de leerling terugkomt wordt kort individueel besproken wat de verwachtingen voor de rest van de dag zijn.
- De leerling haalt na schooltijd de gemiste tijd in (20 minuten). Het incident wordt nabesproken en samen met de leerkracht worden de ouders gebeld (nog dezelfde dag).
- De leerkracht houdt bij in ParnasSys hoeveel oranje kaartjes een leerling krijgt. Bij drie kaartjes in een korte periode wordt besproken met de kwaliteitscoördinator en de directie welke actie er wordt ondernomen.

RODE KAART

Deze wordt gebruikt om hulp te halen bij een situatie waarbij de leerkracht niet weg kan uit de groep. Een leerling wordt met een rode kaart naar een andere leerkracht gestuurd.



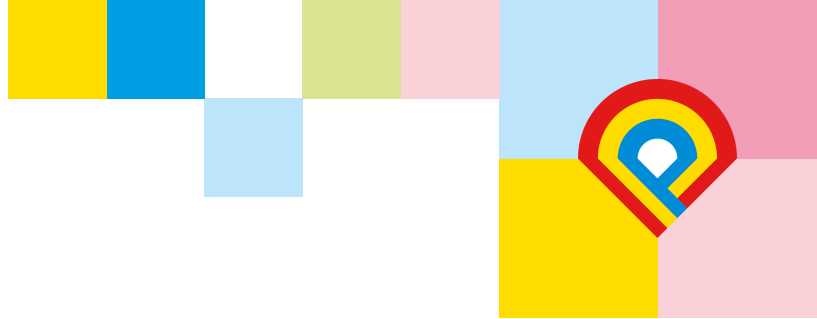


MOGELIJKE STRAFFEN

De straf is passend bij wat er is gebeurd:

- Als het bij het buiten spelen misgaat, zit de leerling tijdens de pauze buiten op een plek in het zicht van de leerkracht.
- Als het misgaat in de gymles kan het zijn dat er een les niet meegedaan wordt.
- De leerkracht kan bepalen dat een leerling na schooltijd nog werk afmaakt. Mocht dit langer duren dan 15 minuten, dan worden de ouders ingelicht.
- Leerling schrijft op wat er precies gebeurd is en wat zijn/haar aandeel was in de situatie.
- Leerlingen in de bovenbouw schrijven een stuk over het ongewenste taalgebruik.
- Strafregels schrijven.
- Excuusbrief schrijven of excuus aanbieden aan iemand (bv: sorry-box)
- Leerling gaat naar de directie als een leerling niet meewerkt.





PLAN GEDRAG GROEP 1-2

Er is een stappenplan opgesteld. Deze kan aangepast worden op de specifieke behoeften van een leerling of de situatie. Elke dag beginnen we bij alle leerlingen weer opnieuw bij stap 1. Indien nodig schalen we sneller op in het stappenplan en wordt overlegd met de directie en/of de kwaliteitscoördinator voor het inzetten van de maatregel.

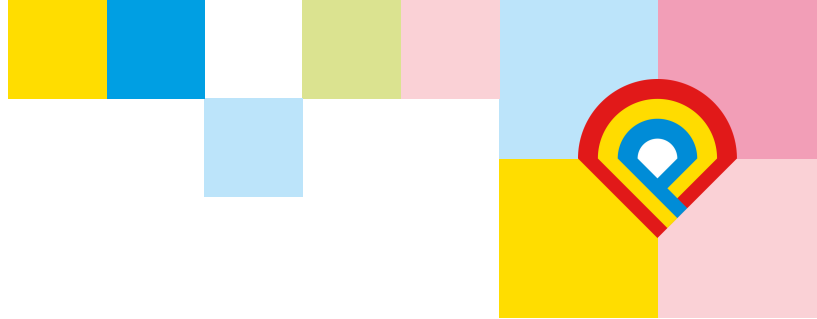
Daarbij denken we aan het volgende gedrag:

- Uitingen van pestgedrag richting andere leerlingen.
- Fysiek gedrag richting anderen.
- Grensoverschrijdend gedrag.
- Het niet correct reageren op de leerkracht.

Bij kleuters wordt er gekozen voor de volgende maatregelen:

- De leerling wordt gewaarschuwd door de leerkracht.
- De leerling wordt aangesproken door de leerkracht en de leerling wordt voor korte duur apart gezet.
- De leerling wordt buiten de klas geplaatst. Ouders worden aan het eind van de dag aangesproken bij de deur. Als dat niet lukt, dan worden ouders gebeld. De leerkracht legt het vast in ParnasSys.





ALS EEN LEERLING NIET MEEWERKT

In sommige gevallen weigert een leerling om het lokaal te verlaten. Nadat er drie keer een verzoek is geweest om mee te gaan, kan ervoor gekozen worden om de leerling fysiek te ondersteunen om de klas te verlaten.

Mocht de leerling fysiek geweld blijven gebruiken waarbij de veiligheid van anderen in gevaar komt, dan brengt de leerkracht de rest van de leerlingen en zichzelf in veiligheid. Er wordt contact opgenomen met de ouders om de leerling op te halen. Voor de volgende dag wordt een afspraak gemaakt en volgt een gesprek met ouders, leerling en directie waarbij ook excuses uitgesproken worden.

Bij fysieke conflicten tussen leerlingen is het soms nodig dat de leerlingen fysiek uit elkaar gehaald worden door ze vast te pakken bij hand/arm. Als het de leerkracht niet lukt om de leerling te bereiken, dan neemt de directeur het van de leerkracht over. Er wordt in overleg afgesproken op welk punt in het stappenplan wordt gestart.

Bij leerlingen die weglopen van het schoolplein, doen wij ons best om de leerling te vinden. Er wordt meteen contact opgenomen met de ouders. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over een oplossing voor de situatie.

Ouders worden in deze situaties altijd geïnformeerd.

BLAUWE MUNTJES

We willen de kinderen belonen bij positief gedrag. Ze kunnen blauwe muntjes verdienen als ze dit laten zien. In elke klas is er een buis die duidelijk zichtbaar ergens staat. Er wordt afgesproken wat er verdiend kan worden met de muntjes en op welk moment.





SCHOOLREGELS

We besteden regelmatig aandacht aan de regels die wij in school naleven. Als team handhaven we samen alle schoolregels. Dat betekent dat een leerling kan worden aangesproken door alle volwassenen. Er zijn 6 basisregels die in de hele school gelden:

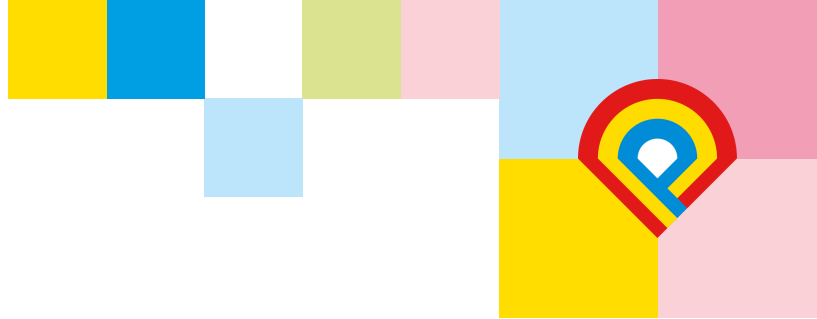
- We blijven van elkaar af.
- Iedereen hoort erbij en mag meedoen.
- Vraag het als je iets wil lenen
- Ga voorzichtig om met spullen van jezelf, school en van anderen.
- We zijn aardig voor elkaar.
- Als iemand praat, is de ander stil.

BINNEN KOMEN EN WEGGAAN

- Leerlingen mogen vanaf 08.20 uur naar binnen, uiterlijk 08.30 uur zitten zij klaar in het lokaal.
- Petten en mutsen blijven op de gang of in de tas. De capuchon blijft af.
- Jassen en tassen hangen aan de kapstok. Gymtassen liggen in de bakken onder de kapstok.
- Als de leerling 's ochtends binnen komt geeft hij/zij de leerkracht een hand, kijkt de leerkracht aan en begroeten de leerkracht en leerling elkaar.

SCHOOLPLEIN

- We lopen op het schoolplein met de fiets aan de hand en plaatsen deze in de rekken. Alleen de fietsen van groep 1 t/m 4 staan op het onderbouwplein.
- Steppen, skeelers, skates, skateboards en schoenen met wieltjes laten we thuis of op eigen risico buiten op het schoolplein of in de tas.
- Er wordt niet gestoeid.
- Een ruzie probeer je eerst zelf op te lossen. Als dit niet lukt wordt er een melding gedaan bij de leerkracht.
- Als de bal over het hek gaat, wordt er toestemming gevraagd om de bal te halen.
- We behandelen de tuin met veel zorg. We laten touwen en paaltjes staan en we gaan op de juiste manier om met de planten en bomen.



IN SCHOOL

- Wat betreft pesten geldt het Pestprotocol de Parachute.
- Leerkrachten worden aangesproken met juf/meester en hun voornaam.
- In de gang wordt rustig gespeeld en gelopen.
- Groepen verplaatsen zich door de school met de leerkracht voorop en in stilte.
- Voor leerlingen kan de gang een plek zijn om even tot rust te komen. Hier zijn dan specifieke afspraken over gemaakt met de kwaliteitscoördinator. Het is belangrijk dat zij zich op deze momenten aan de afspraken op de gang kunnen houden, omdat dit anders storend is voor de werkplek en de andere groepen.
- De gang is geen standaard werkplek. Er werken alleen kleine groepjes (max 3) op de gang die iets moeten afmaken of leerlingen van de denkklas. Indien er leerlingen op de gang werken, is de deur van de klas open. De leerlingen mogen de extra ondersteuning niet verstoren.
- De leerkrachten hebben de deur van de klas over het algemeen openstaan. Zo kunnen de leerkrachten elkaar ondersteunen indien nodig en houden zij zicht op de gang.

TELEFOONS EN SMARTWATCHES

Het is verboden om mobiele telefoons en smartwatches in de school te gebruiken. Voor kinderen die er wel een bij zich hebben, geldt het volgende:

- Telefoons/smartwatches worden voor het naar binnen gaan van de school in de tas gestopt.
- Pas na schooltijd en na het verlaten van het gebouw mogen de telefoons/smartwatches weer in gebruik worden genomen.
- Als ouders hun kind willen bereiken onder schooltijd, kunnen ze bellen met het schooltelefoonnummer.
- Bij verlies zijn wij als school niet aansprakelijk.

Alleen met toestemming van de leerkracht en terwijl de leerling bij de leerkracht staat, mag de leerling de telefoon gebruiken. Na één overtreding is de leerling zijn/haar telefoon één dag kwijt, na twee overtredingen een week.

GYMLOKAAL EN KLEEDKAMER

- De gymkleden liggen op de bank op een stapeltje of hangen aan een haakje.
- De leerlingen blijven van andermans spullen af.

TOILETTEN

- Er gaat maar 1 leerling per keer naar de wc.
- We wassen onze handen na het toiletgebruik.

