

openbare basisschool

DE PARACHUTE



SCHOOLGIDS
2025-2026

Van Lodesteijnstraat 6, Voorburg



Voorwoord

Het is zo ver: de eerste stap naar de basisschool! Een belangrijk moment in het leven van elk kind. Een besluit waar je de tijd voor mag nemen, want de komende 8 jaar gaat het naar deze school. U heeft voor onze school gekozen. In deze schoolgids willen we uitleggen op welke manier wij invulling geven aan het onderwijs en aan het pedagogisch en didactisch handelen.

Op De Parachute is ieder kind welkom, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze openbare school leert kinderen om van jongs af aan nieuwsgierig te zijn naar elkaar en respect te hebben voor elkaars meningen en overtuigingen. We besteden hier actief aandacht aan, zonder een voorkeur te hebben voor een bepaalde opvatting.

Onze openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind, iedere ouder én iedere leerkracht. Wij zien onze school als een kleine gemeenschap, waarin van en met elkaar wordt geleerd. Op onze school is iedereen welkom en tonen wij elkaar wederzijds respect.

Mocht u na het lezen behoefte hebben aan meer informatie, dan staan wij altijd klaar om u te helpen. Ook voor wensen, suggesties of opmerkingen betreffende deze schoolgids kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het team,

Marleen Oldengarm
Directeur obs De Parachute



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Waar wij voor staan.....	5
1.1 De Parachute: Waar ieder kind wordt gekend en gezien	5
1.2 Een heldere missie	5
1.3 Een goed pedagogisch klimaat	5
1.4 Kwalitatief goed onderwijs	5
2 Wat en hoe leren kinderen op De Parachute?.....	7
2.1 Kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie	7
2.2 Basisvaardigheden groep 1-2	8
2.3 Basisvaardigheden vanaf groep 3	9
2.4 Onderwijs in alle groepen	12
2.5 Lessentabel.....	14
2.6 Benutting van de verplichte onderwijstijd	15
2.7 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval	16
2.8 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim	16
2.9 Schorsing en verwijderen	16
3 Toelatingsbeleid.....	17
3.1 Toelatingsbeleid voor vierjarigen	17
3.2 Toelatingsbeleid voor kinderen ouder dan vier jaar	18
4 De leerlingen van De Parachute	19
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	19
4.2 Ondersteuning voor kinderen op De Parachute	19
4.3 Passend Onderwijs	20
4.4 Samenwerkingsverband SPPOH.....	21
4.5 De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs	22
4.6 De uitstroomgegevens	23
5 De ouders van De Parachute.....	25
5.1 Contacten met ouders	25
5.2 Medezeggenschapsraad.....	25
5.3 De ouderraad.....	26
5.4 Communicatie met ouders	26
5.5 De ouderbijdrage	28



5.6	Klachtenprocedure obs De Parachute	28
6	Privacyverklaring Stichting Panta Rhei.....	29
7	De Parachute van A tot Z.....	31
	A.....	31
	B.....	31
	C	32
	D	32
	G	33
	H	34
	I.....	35
	J	35
	K.....	36
	L.....	37
	M.....	37
	N	37
	O	38
	P.....	38
	R.....	40
	S.....	40
	T.....	43
	V.....	44
	W.....	45
	Z.....	45
	Bijlage 1 – Ondersteuningsaanbod.....	46
	Ondersteuningsaanbod Basisschool de Parachute	46
	1. Zorgplicht.....	46
	2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH.....	46
	3. Extra ondersteuning	46
	4. Ondersteuningsaanbod van de school	46



1 Waar wij voor staan

1.1 De Parachute: Waar ieder kind wordt gekend en gezien

De Parachute is een school waar iedereen zich veilig voelt, waar men respectvol met elkaar omgaat, waar de betrokkenheid groot is en open en helder met elkaar gecommuniceerd en samengewerkt wordt.

1.2 Een heldere missie

De Parachute is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en waarbij wij uitgaan van 'passend onderwijs'. Op onze openbare school is ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Het is ons doel om leerlingen zich zo optimaal mogelijk cognitief en sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Daarom staan de basisvakken (technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen) centraal in het onderwijs dat wij bieden. Daarnaast richten wij ons op een brede ontwikkeling van onze leerlingen. Wij hebben aandacht voor de werkhouding, motivatie, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, sociale omgang, emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen.

De Parachute is een kleinschalige school waar goed onderwijs, vertrouwen en veiligheid voorop staan. Verbinding en afstemming is de basis van waaruit wij werken. Onze gezamenlijke onderwijsvisie is dat een kind optimaal tot leren kan komen als het goed in balans is.

1.3 Een goed pedagogisch klimaat

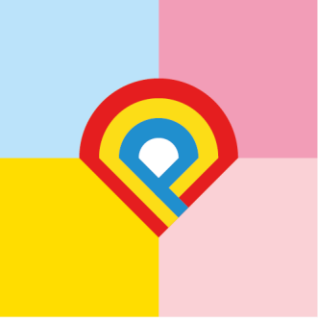
Kinderen die opgroeien in een veilige, liefdevolle omgeving en die zich door anderen (volwassenen en leeftijdgenoten) aanvaard en gerespecteerd voelen, hebben al hun aandacht en energie vrij om zich op het leren te richten. Daarom vinden wij een goed pedagogisch klimaat uitermate belangrijk en stellen dit dagelijks centraal in ons onderwijs.

Wij streven een klimaat na waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en belangstelling hebben voor elkaar. Iedereen mag zichzelf zijn. Kinderen dragen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. De leerkracht ondersteunt de leerling daarbij door aandacht te hebben voor ieder kind. De leerkracht is betrokken en voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen van de school. We willen met plezier en humor lesgeven.

1.4 Kwalitatief goed onderwijs

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er mee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Het team besteedt veel tijd aan overleg en samenwerking om uw kind op een professionele manier te begeleiden. Jaarlijks volgen leerkrachten zowel individuele- als teamscholing.

Nog een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren is het werken met een leerlingvolgsysteem. Om onze leerlingen acht jaar lang goed te volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. De resultaten van de toetsen uit IEP leveren



openbare basisschool **DE PARACHUTE**

waardevolle informatie op over de ontwikkeling van een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd en of er extra begeleiding nodig is.

Na zorgvuldige analyse van de resultaten van de IEP, wordt bepaald op welke manier er aan de verschillende doelen wordt gewerkt in de klassen. Deze manier van werken noem je opbrengstgericht werken. Dit doen we twee keer per jaar. In sommige individuele gevallen is het nodig om eerder een aanpassing te doen in het aanbod, vanzelfsprekend wordt dit dan gedaan.





2 Wat en hoe leren kinderen op De Parachute?

2.1 Kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie

Kwalificatie

De kinderen op De Parachute werken methodisch en systematisch aan de basisvaardigheden voor rekenen en taal. De lessen zijn opgebouwd via het directe instructiemodel. Door het gebruik van Pluspunt werken de kinderen gericht aan de rekenleerdoelen en -leerlijnen. Middels de methode Taal Actief waarin verschillende vormen van communicatie gekoppeld worden aan diverse thema's wordt er aan de taal- en spellingdoelen gewerkt.

Door Science in te richten via de cyclus van ontwerpend en ontdekkend leren, kwalificeren de kinderen zich in een oplossingsgerichte aanpak.

Door methodetoetsen te gebruiken, wordt de beheersing per blok gemeten. De niet-methode gebonden toetsen van IEP leerlingvolgsysteem geven inzicht in de beheersing op de leerlijnen. Bij de kleuters wordt de ontwikkeling gemeten via het cyclische observatiesysteem Bosos. Het jaarlijks bijgestelde ondersteuningsaanbod geeft inzicht in hoe de ondersteuning is ingericht.

Persoonsvorming

Op De Parachute wordt ieder kind gekend en gezien. Door gebruik te maken van verschillende werk- en presentatievormen komen de verschillende kwaliteiten van de leerlingen naar boven.

Wij maken hiervoor gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem met het onderdeel hart en handen.

De kinderen beoordelen zichzelf op hun leeraanpak/leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het creatief vermogen en motoriek. In de spindiagrammen die ontstaan na het invullen van deze hart- en handeninstrumenten zie je hoe het kind zichzelf ziet op de verschillende onderdelen. In dit spindiagram wordt in één oogopslag duidelijk hoe de aspecten zich onderling tot elkaar verhouden. Dit gebruiken de kinderen ook om hun eigen leerdoelen op te stellen en te evalueren. Tijdens de oudergesprekken waarbij het kind aanwezig is bespreken we met elkaar deze doelen.

Socialisatie

Op de Parachute wordt levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (LEVO) gegeven. De leerlingen krijgen bewust informatie mee over de verschillende (wereld)geloven en opvattingen.

Door het toepassen van coöperatief leren wordt ingespeeld op het samenwerken, dat vinden we erg belangrijk. Het onderdeel zijn van de maatschappij wordt ontwikkeld door bepaalde taken toe te bedelen en actuele onderwerpen te behandelen. Burgerschap krijgt onder andere vorm bij verkiezingen, Prinsjesdag en tijdens de zaakvakken.

Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheid van alle kinderen in groep 6-8, zoals wij wettelijk verplicht zijn. Indien de uitkomsten van deze meting hier aanleiding voor geven, voeren de kwaliteitcoördinatoren gesprekken met kleine groepen kinderen uit groep 6-8. Kinderen kunnen hier op een veilige en vertrouwde manier in gesprek over hoe zij het contact met hun schoolgenoten, oftewel, de school als kleine gemeenschap ervaren. Dit wordt door de kwaliteitcoördinatoren teruggekoppeld aan de leerkrachten, die hier op hun beurt in de begeleiding van hun kinderen op sociaal vlak op kunnen inspelen. Ook in de andere groepen wordt de socialisatie vanuit observatie, kind- en oudergesprekken gemonitord. Indien nodig, kan ook hier de kwaliteitcoördinatoren een rol spelen om goed in beeld te krijgen hoe de leerlingen het ervaren en geeft de kwaliteitcoördinatoren hierover advies aan de leerkrachten.

We nemen jaarlijks meerdere keren een sociogram af om een beter beeld te krijgen van de onderlinge relaties. De leerlingen krijgen wekelijks lessen over sociaal-emotionele vaardigheden middels de methode Kwink.



De school heeft ook een leerlingenraad. Deze bestaat uit leerlingen die gekozen zijn uit groep 4 t/m 8. De kinderen leren anderen te vertegenwoordigen en rekening te houden met de achterban. Zij vergaderen zes keer in het jaar en worden begeleid door een leerkracht.

2.2 Basisvaardigheden groep 1-2

In groep 1-2 wordt er thematisch gewerkt. Wij maken hiervoor gebruik van verschillende methodes. In de basis kiezen we voor de lessen van Kleuteruniversiteit. Deze lessen vullen wij aan vanuit Schatkist (editie 3). Onze lessen zijn afgestemd op de leer- en tussendoelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO).

Kleuteruniversiteit staat voor leuk en interactief spelen, leren en ontdekken. Met de gerichte spelactiviteiten van Kleuteruniversiteit ontwikkelen kleuters een onderzoekende en ontdekkende houding, ieder kind op zijn eigen tempo en wijze. De lessen worden aangeboden aan de hand van een thema en bij elk thema staat een prentenboek centraal. Door deze lessen aan te vullen met de methode Schatkist, zorgen wij voor een doorgaande leerlijn naar groep 3.

In de thema's waarin we werken komen alle ontwikkelingsgebieden en alle tussendoelen spelenderwijs aan bod: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & technologie. Aan al deze ontwikkelingsgebieden wordt in groep 1-2 gewerkt in een krachtige, uitdagende leeromgeving.

Wij werken met LOGO 3000, een slimme en goed onderbouwde aanpak voor ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. Deze methode biedt heel aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van jonge kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden.

Van bewegen tot schrijven. Hiervoor gebruikt De Parachute de methode Krullenbol, deze methode maakt je als leerkracht bewust van het ontwikkelingsproces dat een kind moet doorlopen om tot schrijven te komen. Een kind moet heel wat vaardigheden beheersen om tot schrijven te komen. Deze vaardigheden die bij het schrijven betrokken zijn, zijn zorgvuldig uitgewerkt in tal van activiteiten.

Er is aandacht voor plezier beleven, bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, visuele vaardigheden trainen, handvaardigheid stimuleren, ruimtelijke begrippen leren hanteren.

Sterke pedagogische basis

De leerkrachten van groep 1-2 zorgen voor een positief sociaal klimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Hierdoor komen de kinderen optimaal tot spel en groei. Leerkrachten hebben respect voor de eigenheid van ieder kind. Zij geven het goede voorbeeld en er is een intensieve, open dialoog tussen leerkracht en kind.

Uitdagende leeromgeving

In het onderwijsprogramma krijgt ieder kind de gelegenheid om zich naar eigen wens en behoefte te ontwikkelen. Daartoe is een uitdagende speel-, werk- en leeromgeving gecreëerd. De ruimte is zo ingericht, dat er aandacht is voor alle ontwikkelingsgebieden. In de verschillende hoeken en met de diverse speel-leermaterialen kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen. Spelend leren is een belangrijk uitgangspunt voor onze kleuters.



Creëren van spelsituaties

Elk thema heeft zijn eigen doelgerichte spelactiviteiten in verschillende hoeken. Denk hierbij aan de bouw-, huis-, taal- of rekenhoek. De leerkracht biedt mogelijkheden om een thema uit te spelen. Bij elk thema wordt er opnieuw aandacht besteed aan de inrichting van de hoeken in de klas.

Differentiatieniveaus: Een passend aanbod voor iedere leerling

Iedere kleuter is anders en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Er wordt rekening gehouden met deze verschillen. Elk kind krijgt het basisaanbod waarbij voor kinderen die dat nodig hebben gekozen wordt voor intensivering of juist extra uitdaging.

Voor elke kleuter bieden wij zo een verantwoord en passend aanbod. Op deze wijze is leren en spelen leuk en uitdagend voor iedereen.

Bovendien wordt er twee keer in de week groepsdoorbroken gewerkt in alle groepen 1-2. Zo krijgt elk kind extra begeleiding op zijn of haar niveau.

Het volgen van de ontwikkeling

De leerkracht observeert dagelijks de kinderen tijdens het spelen, werken en leren. Uit individuele- en groepsactiviteiten wordt duidelijk wat goed gaat en waar de kinderen nog moeite mee hebben. Dat gebeurt onder andere met het leerling observatie- en registratiesysteem BOSOS, dat de ontwikkeling van de leerling op vaste onderdelen tijdens de hele kleuterperiode volgt.

2.3 Basisvaardigheden vanaf groep 3

Op De Parachute hebben we een goed evenwicht in het bijbrengen van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs.

Lezen in groep 3

In groep 3 beginnen we met aanvankelijk lezen. We werken met de methode Veilig leren lezen (Zoemversie). Dit is een methode met goede differentiatiemogelijkheden, hierdoor kunnen we afstemmen op de verschillende behoeften van onze kinderen. De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke klank- en tekenkoppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnen lezen. Bovendien is naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Op die manier leggen de kinderen een stevig fundament voor hun taal- en leesontwikkeling.

Lezen in groep 4 t/m 8

Vanaf groep 4 werken wij met de methode Blink Lezen. Bij Blink Lezen is nieuwsgierigheid de basis; je leest omdat je wil weten hoe het verhaal verder gaat. Blink Lezen is gebaseerd op 'Het nieuwe lezen'. Het is een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Met deze methode zetten we in op de leesvaardigheden én op de leesmotivatie.

Blink Lezen heeft een actueel digitaal aanbod voor de leerkracht en leerlingen en daarnaast fysieke lesmaterialen. Het biedt een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen.

Blink Lezen bestaat uit vijf thema's per jaar van 6-8 weken. De thema's hebben een aantal vaste onderdelen:



De leesclub - zelfstandig lezen: Alle kinderen lezen uit hetzelfde leesclubboek met bijbehorende lessen over leesbeleving, literaire competenties, voortgezet technisch en begrijpend lezen. Daarna hebben ze vrije keuze voor een leesboek.

De leesclub - voorlezen: De leerkracht leest voor uit een boek dat bij het thema past met bijbehorende lessen over leesbeleving, literaire competenties en het versterken van achtergrondkennis en woordenschat.

Minicolleges: Een korte instructie-les over lezen. Hier komen leesaanpakken- en strategieën aan bod. Al met al zetten we met deze methode in op zowel de leesvaardigheden, als op de leesmotivatie.

Wereldlezen: Verschillende soorten teksten (non-fictie en fictie) met afwisselende opdrachten. Voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen en verdiepend lezen komen aan bod.

Taal en Spelling

Taal Actief 5 is de methode die we inzetten voor spelling en werkwoordspelling voor de groepen 4 t/m 8. Er is gekozen voor deze methode, omdat de kinderen hiermee goed leren communiceren. Wie goed kan schrijven, luisteren en lezen is beter in staat om te leren en te groeien. Er wordt veel aandacht besteed aan het leggen van een goede taalbasis.

Rekenen en wiskunde

Kinderen leren rekenen met Pluspunt, onze methode voor de groepen 3 t/m 8. De methode is een combinatie van traditioneel en realistisch rekenen. We werken in de basis op papier en kunnen daarna ook digitaal aan het werk. Hiermee geven wij ieder kind een goede rekenbasis.

Schrijven

Kinderen leren op De Parachute in de groepen 3 t/m 6 schrijven met de methode Pennenstreken. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen. In de groepen 7 en 8 ligt de nadruk op het verder ontwikkelen van een eigen handschrift.

Wereldoriëntatie

Wij gebruiken voor de wereld oriënterende vakken: Meander (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en Naut (natuur en techniek).

De algemene doelstelling voor deze vakken is: het verschaffen van basisinzichten, basisbegrippen en het aanleren van vaardigheden met behulp waarvan de leerlingen de wereld om zich heen verder kunnen verkennen en verklaren.

De komende jaren wordt het ontwerpend en ontdekkend leren geïmplementeerd op De Parachute, samen met techniek valt dit onder de leerlijn 'Wetenschap en techniek'. Dit krijgt vorm door het uitdiepen van de methode Naut en door het organiseren van Science-middagen, verspreid over het jaar. Materiaal wat hiervoor gebruikt kan worden is aanwezig. Er kan gedacht worden aan het maken van een knikkerbaan, het programmeren met Beebots en leskisten over elektro en magnetisme.

Engels

Voor Engels gebruiken wij in groep 1 t/m 8 de methode Blink. Dit is een lesmethode waarbij er niet met leerboeken gewerkt wordt, maar waarbij de lessen op het digibord behandeld worden. Muziek is hierbij de basis van alle lessen. Het thema en de tekst van een lied is het uitgangspunt om de leerlingen Engels aan te leren.

Expressie

Op onze school gebruiken we voor kunstzinnige vorming de methode Crea in een notendop als bron. Hierin staan leerlijnen beschreven waarmee de leerkracht een gepaste les ontwerpt passend bij de



onderwerpen, begrippen en technieken. Uiteraard komt de ontwikkeling van de expressie terug in andere lessen.

Verkeer

Wij maken naast de methode van Veilig Verkeer Nederland (VVN), ook gebruik van School op Seef. De groepsleerkracht geeft met behulp van hulpouders leuke leerzame en vooral praktische verkeerslessen aan de kinderen.

Bij het verkeersonderwijs worden de volgende doelen nagestreefd:

- De leerlingen kennen de verkeersregels en de betekenis van verkeersborden en kunnen die kennis toepassen als ze deelnemen aan het verkeer.
- De leerlingen kunnen op een veilige manier aan het verkeer deelnemen als voetganger en als fietser.
- Alle leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk praktisch en theoretisch fietsexamen.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen zowel op het schoolplein en in de speelzaal met groot en klein materiaal. Kleuters krijgen één keer per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, in de gymzaal van de school. Daarnaast verzorgt de eigen leerkracht ook nog gym- en spellessen gedurende de schoolweek. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen hebben recht op een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen. Om goed te kunnen volgen hoe de kinderen zich op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelen, gebruiken wij het volgsysteem BOSOS in groep 1-2 en Hart & Handen van IEP. In groep 6 t/m 8 wordt ook nog Leerlingtevredenheid en Veiligheid afgenomen met Vensters. Dit instrument meet de sociale veiligheid in de school. Vensters wordt jaarlijks ingevuld. Indien nodig worden ouders op de hoogte gesteld van de bevindingen.

Drie keer per jaar wordt er in de groepen 4 t/m 8 een sociogram afgenomen. Op basis hiervan worden interventies gepleegd, zoals klassengesprekken en het doelgericht wijzigen van de klassenopstelling.

In de hele school werken we met de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren. Gedurende het jaar worden verschillende competenties behandeld. Gedurende twee weken staat er één thema centraal. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode is praktisch, leuk en altijd actueel en is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij ons uitgangspunt van positieve benadering.

We hebben gekozen voor Kwink, omdat deze methode:

- zich richt op het voorkomen van verstoring gedrag en pesten;
- een groepsbrede, preventieve aanpak kent;
- bijdraagt aan een sociaal veilige groep;
- de leeropbrengsten verhoogt;
- iedere les unieke filmpjes biedt;
- voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- werkt met vijf bewezen gedragscompetenties.



Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (LEVO)

In ons lesaanbod op het gebied van levensbeschouwelijk vormingsonderwijs besteden we aandacht aan verschillende wereldgodsdiensten. Deze lessen vinden wekelijks plaats in groep 4, 6 en 8. De lessen worden onder schooltijd gegeven door vakdocenten. De lessen zijn toegankelijk voor alle kinderen en dragen bij aan de algemene kennis van kinderen. Wij geloven erin dat kennis over elkaars levensvisie, achtergrond en godsdienst begripvolle burgers oplevert. Tijdens deze lessen komt persoonsvorming aan bod.

Studievaardigheden

Bij leren hoe je moet leren staat onder andere de ontwikkeling van de taakgerichtheid en de werkhouding centraal. Dit komt bij alle vakken aan bod. Ook verschillende technieken van informatieverwerking (mindmap maken, samenvatting schrijven, tabellen lezen, etc) worden aangeboden. Hiervoor wordt in de groepen 6 t/m 8 de methode Blits gebruikt.

Deze ontwikkeling wordt ondersteund door middel van de leerlijn zelfstandig verwerken, coöperatieve werkvormen, de technieken van Teach Like a Champion, het gebruik van het directe instructiemodel en het stiltesignaal. In de volgende paragrafen is beschreven op welke manier wij hier invulling aan geven.

Toetsen

Aan het eind van een blok wordt met een schriftelijke methodetoets de beheersing per blok gemeten. Dat geldt voor rekenen, taal en spelling in groep 3 t/m 8. Voor begrijpend lezen is er twee keer per jaar een meetmoment in de groepen 4 t/m 8.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook toetsen voor wereldoriëntatie, studievaardigheden, verkeer en Engels. De kinderen krijgen een week van tevoren de leerstof mee naar huis. Toetsen kunnen ingehaald worden als het kind afwezig was, maar er worden geen herkansingen aangeboden.

2.4 Onderwijs in alle groepen

Zelfstandig werken

Op De Parachute stimuleren wij kinderen medeverantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling, door middel van zelfstandig verwerken en plannen. Zo wordt het eigenaarschap voor leren van iedere leerling vergroot. Ook komen wij zo tegemoet aan de differentiatie en onderwijsbehoefte van iedere individuele leerling. Voor het zelfstandig verwerken is op school en doorgaande leerlijn opgesteld. Deze is op school in te zien.

Wij leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht, waardoor de leerkracht extra instructie kan bieden aan de instructietafel of kan observeren. Hulpmiddelen bij het zelfstandig werken zijn het leerlingenblokje, het stoplicht en de time-timer. Door uitgestelde aandacht leren de kinderen onder andere om oplossingsgericht te denken.

Het samenwerken, hulp vragen/bieden en van elkaar leren is hierbij van essentieel belang. De begeleidende rol van de leerkracht tijdens het verwerken is belangrijk. De leerkracht biedt verlengde instructie/hulp aan de instructietafel.

Wij stimuleren de leerlingen:

- om zelfstandig tot oplossingen te komen;
- om in eigen tempo hun werk maken;
- om te plannen en samenwerken;
- in het vinden van voldoening bij oplossingen dat zij zelf hebben gevonden;
- om een ander hulp te vragen/bieden, binnen de afgesproken afspraken.



Coöperatief leren

Coöperatieve werkvormen worden in alle groepen meerdere keren per dag ingezet. De werkvormen zijn een middel om het doel van de les te bereiken en om de kinderen actief te betrekken bij de les. Kinderen werken in tweetallen of in kleine groepen aan een taak en hebben een gezamenlijk doel. Een coöperatieve werkvorm voldoet aan vier kenmerken (G.I.P.S.):



Door middel van coöperatieve werkvormen wordt het actief leren bevorderd, de kinderen leren veel van en met elkaar, het pedagogisch klimaat wordt positief beïnvloed en de samenwerking, sociale- en communicatieve vaardigheden worden bevorderd.

Teach Like a Champion

In alle groepen werken de leerkrachten met een aantal afgesproken technieken van Teach Like a Champion. Door deze technieken te gebruiken ontstaat er een meer actieve werkhouding. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen ten aanzien van de betrokkenheid en werkhouding van de leerlingen en spreken dit ook uit. De volgende technieken worden in ieder geval in alle klassen ingezet: bliksembeurt, weet niet geldt niet, de formulering telt, geef me de vijf.

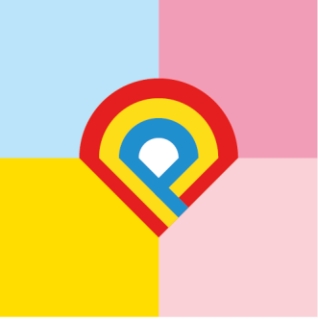
Directe instructiemodel (DIM)

Door het gebruik van DIM biedt elke leerkracht effectieve instructie. Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan het werk, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. De leerkracht zorgt, daar waar nodig, voor differentiatiemogelijkheden binnen de instructie en verwerking.

Er zit veel structuur in de lessen. DIM bestaat uit 7 fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. De leerkracht maakt een keuze welke fasen het best passend zijn bij de desbetreffende les.

Enkele hoofdkenmerken van DIM zijn:

- Basiskennis en vaardigheden op krachtige wijze ontwikkelen.
- Aansluiten op het individueel tempo van de leerling.
- Duidelijke doelen stellen.
- Een heldere leerstofopbouw.
- Directe feedback geven.



In de praktijk betekent dit, dat na het stellen van de doelen en een korte instructie enkele kinderen aan het werk kunnen. De basisinstructie wordt gevolgd door het grootste deel van de leerlingen. Enkele leerlingen die dit nodig hebben krijgen hierna verlengde, meer intensieve of/en op andere wijze instructie in een klein groepje.

Bewegend leren

In tegenstelling tot wat vaak wordt gedacht, is urenlang stilzitten in de schoolbanken niet de beste manier om iets te leren, noch is het gezond voor het lichaam of de leergierige jonge hersenen van de kinderen. Kinderen profiteren van bewegend leren, omdat het een positieve invloed heeft op de voor het leren belangrijke hersenactiviteiten en daardoor ook op de leerprestaties. Bewegend leren leidt, ook op langere termijn, tot leerwinst bij zowel rekenen als taal.

Om optimaal te kunnen leren is het belangrijk dat kinderen tijdens de les fysiek bezig zijn, door te bewegen. Daarom hebben wij er schoolbreed voor gekozen om elke dag een onderdeel van de les terug te laten komen via werkvormen waarbij er bewegend wordt gewerkt aan het behalen van het leerdoel van de les. Deze werkvormen zijn bovendien vaak ook nog coöperatief van aard.

Vanuit deze overtuiging kiezen wij er ook voor om kinderen beperkt met de computer te laten werken. Dagelijks werken de kinderen ongeveer drie kwartier met de computer.

2.5 Lessentabel

In onderstaande lessentabel is voor groep 3 t/m 8 weergegeven hoeveel tijd er per week wordt besteed aan de verschillende vakken. We gaan uit van de minimale tijden. Het kan zijn dat naar aanleiding van de analyse van de (halfjaarlijkse) resultaten dat er afgeweken wordt van de aangegeven lessen van bepaalde kernvakken.

Wereldoriëntatie bestaat uit: geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en verkeer. Tijdens deze lessen kunnen thema's besproken worden als maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, actief burgerschap, geestelijke stromingen.

Sociale vaardigheid bestaat uit: gezond gedrag, verkeer, sociaal emotionele ontwikkeling en veilige school.

Expressieactiviteiten bestaat uit: drama, handvaardigheid, tekenen, muzikale vorming en culturele ontwikkeling.

Studievaardigheden bestaat onder andere uit: het aflezen van tabellen, grafieken, schema's, kaarten en volgorde.



vakgebied	1-2	3	4	5	6	7	8
Taal			3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Technisch lezen			4.00	2.30	2.00	1.45	1.45
Spelling			2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Begrijpend lezen			1.00	1.20	1.50	1.30	1.30
Totaal taalvaardigheid	6.30	10.00	10.00	8.50	8.50	8.15	8.15
Rekenen	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven	1.00	1.20	1.00	1.00	0.30		
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
Geschiedenis				0.45	0.45	0.45	0.45
Aardrijkskunde				0.45	0.45	0.45	0.45
Natuur/techniek				0.45	0.45	0.45	0.45
Verkeer				0.30	0.30	0.30	0.30
Studievaardigheden					0.45	0.45	0.45
Bewegingsonderwijs	5.45	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Sociale vaardigheid	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Expressie	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
ICT	0.15	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Vormingsonderwijs		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Pauze	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50

2.6 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Op De Parachute hebben wij een vijf-gelijke-dagen rooster. Dit betekent dat elke dag de eerste bel gaat om 8.20, dan kunnen de kinderen de school inlopen. Om 8.30 gaat de tweede bel en beginnen in alle groepen de lessen. De kinderen hebben twee keer 20 minuten pauze en zijn elke dag om 14.00 uit. Vaak hebben de kinderen dan nog wel even wat tijd nodig om hun spullen te pakken of nog even een vraag te stellen. Dat maakt dat ze dan iets later naar buiten komen.

De kinderen van groep 1-2 hebben een fruitmoment in de ochtend en een langere middagpauze. Ze eten voor de middagpauze onder begeleiding van de leerkracht in de klas. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen buiten in de ochtendpauze 20 minuten en de middagpauze 20 minuten. Voor of na de ochtendpauze wordt er fruit gegeten en water gedronken. Na de middagpauze eten de kinderen hun lunch. Dit alles gebeurt onder begeleiding van de leerkracht.

Alle kinderen krijgen 25 uur per week les. Hiermee voldoen wij aan het aantal uren onderwijs dat door het ministerie van onderwijs wordt voorgeschreven.



2.7 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Door een zorgvuldige planning en het tijdig benaderen van vervangers voorkomen wij lesuitval. Bij ziekte van een leerkracht komt er, indien mogelijk, een invalleerkracht. Als er geen invaller beschikbaar is dan verdelen wij de leerlingen over de andere groepen of zijn wij genoodzaakt een groep naar huis sturen. Ouders worden altijd geïnformeerd via Klasbord over wat de gevonden oplossing is.

2.8 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Het verzuim van lestijd vormt een belangrijk aandachtspunt binnen de school. Het beleid dat de school daarin voert, kent zowel een preventief als een repressief aspect.

Wij voeren een zeer terughoudend beleid in het verlenen van toestemming voor schoolverzuim. Ouder(s), verzorger(s) kunnen een “aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek” indienen bij de directie. De aanvraag wordt in behandeling genomen hierna volgt een schriftelijke reactie waarin wordt aangegeven of het verzoek wordt toegekend.

Absentie houden wij bij in ons digitale systeem. Ook te laat komen wordt bijgehouden als verzuim. Bij drie keer ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders een brief van school. Bij herhaald verzuim, vindt er een gesprek plaats met de directie. Indien er geen verbetering optreedt, wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Bij kinderen, die niet aanwezig blijken te zijn en waarvan bij de groepsleerkracht niet bekend is wat de reden hiervan is, zal de school contact met de ouders opnemen. De school achterhaalt vervolgens de verblijfplaats van het kind en/of de reden van het verzuim.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

2.9 Schorsing en verwijderen

Op Panta Rhei scholen moet iedereen zich veilig voelen. Er kunnen zich omstandigheden voordoen door ontoelaatbaar gedrag van een of enkele leerlingen en/of ouders waardoor dit gevoel van veiligheid in gevaar komt. Het beleid rond schorsen en verwijderen is een instrument om in dergelijke situaties op te kunnen treden.

Het beschreven verwijderingsbeleid is een instrument dat in uiterste noodzaak zal worden ingezet om naar een structurele oplossing te zoeken. Het verwijderingsbeleid kan ook ingezet worden als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. In dit geval wordt dit besproken tijdens een Multi Disciplinair Overleg.

Het protocol ‘Schorsing en verwijdering’ vindt u op de website van Stichting Panta Rhei: <https://stichtingpantarhei.nl/Beleid/Onderwijs>



3 Toelatingsbeleid

3.1 Toelatingsbeleid voor vierjarigen

Om voor toelating op onze school in aanmerking te komen dient u als, ouder(s)/verzorger(s), een aanmeldingsformulier in te vullen en beiden te ondertekenen. Het inleveren van een ingevuld aanmeldingsformulier betekent echter niet dat uw kind automatisch is geplaatst. Voorafgaande aan de plaatsing van een kind is het wenselijk dat, zowel u als de school zich van de wederzijdse verwachtingen op de hoogte stellen. Een kind is wettelijk toelaatbaar op de leeftijd van 4 jaar.

Vooraanmelden

U kunt als ouder uw kind voor-aanmelden op een basisschool. Dit kan vanaf het moment dat uw kind geboren is totdat uw kind 3 jaar wordt. Voor een aanmeldformulier kunt u bij ons binnenlopen en er is altijd iemand van de directie aanwezig die u te woord kan staan. Door het invullen van de vooraanmelding bent u nog niet verzekerd van een plaatsing.

Aanmelden

- U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Zowel bij een vooraanmelding als een definitieve aanmelding, zal de school uw aanmelding bevestigen.
- Na ontvangst van de definitieve aanmelding wordt binnen zes weken bepaald of uw kind al dan niet wordt geplaatst. Deze termijn kan indien nodig vier weken worden verlengd. U dient de school alle relevante informatie te verstrekken om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen. Wanneer er een schriftelijk advies, gericht op het (schoolse) functioneren van uw kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, dient u hierin inzage te verstrekken. Van het plaatsingsbesluit ontvangt u schriftelijk bericht.
- Bij plaatsing zullen wij u minimaal zes weken voor de eerste schooldag uitnodigen voor een intakegesprek met de directie van de school, met als doel om uw kind zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in zijn of haar welzijn en het leren op school.

Kijkt voor verdere informatie over de aanmeldprocedure op onze website:
www.deparachute.nl/Onze-school/Aanmelden

Vorrangsregels voor De Parachute

1. Kinderen waarvan de ouder(s) een dienstverband heeft bij Panta Rhei;
2. Broertjes en/ of zusjes van leerlingen van De Parachute;
3. Kinderen woonachtig in het verzorgingsgebied;
4. Kinderen van peuterspeelzaal de (Lucht)Ballon;
5. Alle overige kinderen woonachtig in de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Bij toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte zal de school jaarlijks beoordelen of de school aan de ondersteuningsvraag kan blijven voldoen.

Geen toelating

- Als uw kind (met- of zonder extra ondersteuningsbehoefte) niet geplaatst kan worden, omdat er geen plaatsruimte is, zult u gewezen worden op plaatsingsmogelijkheden bij andere Panta Rhei scholen of bij andere scholen binnen het samenwerkingsverband. Een kind dat niet geplaatst kan worden, kan op de wachtlijst worden geplaatst.



- De school toetst de ondersteuningsbehoefte van uw kind aan het ondersteuningsaanbod. Deze staat in de bijlage van deze schoolgids. Kan de school daar niet in voorzien dan zoekt de school in overleg met de ouders naar een school die wel in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Dit kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn.
- Als ouders weigeren te voldoen aan het verzoek van de school om schriftelijk te verklaren dat zij de grondslag van de school zullen respecteren of onderschrijven, kan de leerling niet worden toegelaten.

Indien u van mening bent dat een afwijzing ten onrechte is of als u zwaarwichtige redenen heeft waaruit blijkt dat plaatsing noodzakelijk is, kunt u tegen de beslissing van de school binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur van stichting Panta Rhei. Het College van Bestuur van Panta Rhei zal binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar reageren.

3.2 Toelatingsbeleid voor kinderen ouder dan vier jaar

Als uw kind bij een andere school ingeschreven staat of heeft gestaan, wordt eerst bekeken of er plaats is voor nieuwe leerlingen. Als uw kind niet geplaatst kan worden omdat er geen plaats is in de betreffende groep of niet aansluit bij de groepssamenstelling, dan wijst de school u op plaatsingsmogelijkheden bij andere Panta Rhei scholen of bij andere scholen binnen het samenwerkingsverband.

Als er wel een mogelijkheid tot plaatsing is, vindt er allereerst een intakegesprek plaats om de wederzijdse verwachtingen uit te spreken, waarna u kunt besluiten over te gaan tot een plaatsingsverzoek. Dit doet u door een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren. Het inleveren van een ingevuld aanmeldingsformulier betekent echter niet dat uw kind automatisch is geplaatst. Alvorens tot definitieve plaatsing te besluiten wordt de volgende procedure gevolgd.

De school neemt altijd, na toestemming van ouders/verzorgers, contact op met de school van herkomst. Hierbij worden alle gegevens opgevraagd die voor de toelating van het kind relevant zijn, waaronder het onderwijskundig rapport

Wanneer er voor de aanmelding al een schriftelijk advies, gericht op het schoolse functioneren van uw kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, dient u hierin inzage te verstrekken. Ook dient u te melden of en zo ja wanneer onderzoeken m.b.t. het schoolse functioneren van hun kind gaande zijn of binnen afzienbare tijd plaats zullen vinden.

De school beslist binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding of uw kind al dan niet wordt geplaatst en neemt hierbij de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van uw kind in aanmerking. Als de beslissing tot plaatsing niet binnen 6 weken gegeven kan worden, deelt de school dit aan u mede. De termijn kan dan met 4 weken verlengd worden.

Van het besluit wordt u in kennis gesteld. In geval van toelating van uw kind wordt na plaatsing een verklaring van inschrijving naar de school van herkomst gezonden.

Indien u van mening bent dat een afwijzing ten onrechte is of als u zwaarwichtige redenen heeft waaruit blijkt dat plaatsing noodzakelijk is, kunt u tegen de beslissing van de school binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur van stichting Panta Rhei. Het College van Bestuur van Panta Rhei zal binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar reageren. Het document 'Toelatingsbeleid' vindt u op de website van Panta Rhei:

<https://stichtingpantarhei.nl/Beleid/Onderwijs>



4 De leerlingen van De Parachute

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De leervorderingen van kinderen van groep 3 t/m 8 wordt gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem van IEP. In de kleutergroepen wordt het volgsysteem BOSOS gebruikt, waarmee de leerkracht de ontwikkeling van de kleuter bijhoudt.

Vanaf groep 3 worden er toetsen afgenomen voor de vakgebieden rekenen, spelling, woordenschat en taal/lezen. Na een periode van inoefening wordt getoetst of de leerstof is begrepen. Bij rekenen worden de vorderingen zelfs direct gevolgd via het programma Snappet. Twee keer per jaar worden er methode ongebonden toetsen afgenomen. Wij doen dit met de toetsen van IEP. Die testen de behandelde stof van een half jaar.

Dit alles heeft tot doel om ons onderwijs zo optimaal mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling van de kinderen. Het team analyseert tweemaal per jaar alle resultaten om hierna het onderwijs zo goed mogelijk op de ontwikkeling van het kind af te stemmen.

Op alle scholen van Panta Rhei wordt in groep 6 de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leervermogen van uw kind.

4.2 Ondersteuning voor kinderen op De Parachute

Wij zien het als een van de kerntaken van onze school alle kinderen met zorg en aandacht te begeleiden. Onderdeel van deze ondersteuning is het tijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsachterstanden dan wel het zicht krijgen op meer dan gemiddelde mogelijkheden van kinderen. Dat doen wij aan de hand van observatielijsten en toetsen (= het leerlingvolgsysteem).

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dit wordt besproken in een groepsbespreking met de kwaliteitcoördinatoren. Deze bespreekt samen met de leerkracht welke maatregelen wij moeten nemen om kinderen te stimuleren of te helpen bij bepaalde onderdelen.

Wij houden u als ouder uiteraard op de hoogte van de hulp die wij geven. Het is van belang dat u thuis, in overleg met school, ook extra hulp biedt. Wij doen er alles aan om het kind zo snel mogelijk te remediëren of extra uitdaging te bieden.

Doublure & versnellen

Soms moeten wij tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende resultaat heeft. In overleg met ouders wordt bekeken welke vervolgstappen er genomen moeten worden. Dat geldt voor zowel het bespreken van een doublure alsook bij het versnellen. De school neemt uiteindelijk de definitieve beslissing. Het doel van een doublure of versnellen is dat het kind onderwijs op het juiste niveau kan volgen.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Soms kan het zo zijn dat wij als school handelingsverlegen zijn. Er wordt dan een Multi Disciplinair Overleg (MDO) opgezet. Dit overleg is gericht op de ondersteuningsbehoeften van het kind. Tijdens dit overleg nodigen wij, naast ouders, de adviseur van het samenwerkingsverband SPPOH uit. Ook kunnen andere experts aansluiten zoals schoolmaatschappelijk werk of begeleiders van het kind. Het doel is om passend onderwijs te bieden aan het kind. De afspraken leggen we vast in een ontwikkelperspectiefplan (OOP).

Het kan voorkomen dat het duidelijk wordt dat wij niet de best passende plek zijn voor een kind. In zo'n geval kan er dan een doorverwijzing volgen naar bijvoorbeeld het speciaal onderwijs of een andere school met de juiste expertise. Dit is een zorgvuldig gelopen traject wat vaak meer tijd vraagt.



4.3 Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat kinderen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Het speciaal onderwijs is er voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. School is verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat kan in het speciaal onderwijs of met extra begeleiding op een gewone school (zorgplicht).

Als de school waarop het kind zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt “basisondersteuning” en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

In de bijlage vindt u het ondersteuningsaanbod van de school.

Betrokkenheid ondersteuning

De *Wet Versterking Positie Ouders en Leerlingen* (1 augustus 2025) versterkt de betrokkenheid van ouders en kinderen in het onderwijs, door hen meer inspraak en ondersteuning te bieden. Op onze school vinden we het belangrijk dat zowel ouders als kinderen worden gehoord. Zeker wanneer het gaat om de ondersteuning die nodig is om een leerling goed te kunnen laten leren en zich prettig te laten voelen op school.

Daarom betrekken wij kinderen actief bij gesprekken over hun eigen ontwikkeling, onderwijsaanpassingen en eventuele extra ondersteuning. We nemen hun ervaringen, wensen en ideeën serieus. Dit noemen we het hoorrecht van het kind. Kinderen weten vaak zelf goed wat hen helpt of belemmert in het leren. Door naar hen te luisteren, kunnen we gezamenlijk betere keuzes maken.

Hoe wij het hoorrecht invullen:

- In groep 1 t/m 3 wordt er een kringgesprek gehouden met de kinderen aan de hand van een verhaal op leerlingniveau.
- In groep 4 t/m 8 krijgen de kinderen uitleg over het hoorrecht en de huidige ondersteuning op school. Daarna vullen de leerlingen individueel een digitale vragenlijst in.

Uitkomsten gesprekken en vragenlijsten

In groep 1-3 geven de kinderen het volgende aan:

- Hulp is heel fijn. Veel kinderen vinden één op één begeleiding het prettigst.
- Sommige kinderen vinden het jammer dat zij nooit mee mogen met een ondersteuner.
- Veel kinderen vinden het fijn om elkaar te helpen
- Het is wisselend of ze juist in de klas of buiten de klas geholpen willen worden.

Het belangrijkste wat we hieruit meenemen is dat we willen kijken hoe we duidelijk kunnen maken waarom sommige leerlingen wel en sommige leerlingen niet met een ondersteuner meegaan. Indien mogelijk en passend bij de ondersteuningsvragen, kunnen we meer afwisselen in wie hulp krijgen.

In groep 4 t/m 8 geven de kinderen het volgende aan:

- 90% zegt genoeg hulp te krijgen als ze het nodig hebben of heeft weinig hulp nodig.



- 68% geeft aan dat de leerkracht weet wat ze nodig hebben of dat de leerkracht dit met ze bespreekt. 32% zou het fijn vinden als er wordt gevraagd welke hulp zij nodig hebben.
- 87% geeft aan dat ze het door hulp beter begrijpen of krijgt geen extra hulp.
- 58% wil graag hulp buiten de klas als ze hulp zouden krijgen en 42% in de klas.

Enkele opvallende opmerkingen over het eventueel aanpassen van de ondersteuning:

- Meeste geven aan: 'eigenlijk niks', 'niks, het is perfect', 'ik vind het goed zo'
- Enkelen geven aan: 'het zou fijn zijn op een andere tijd', 'een ander moment is beter', 'kiezen hoelang of wanneer'
- Enkelen geven aan: 'ik krijg extra uitdaging, maar dat is ook nog te makkelijk', 'denkklas standaard elke week'
- Enkelen geven aan: 'extra hulp is fijn, maar ze moeten vragen wat ik moeilijk vind', 'extra hulp leer ik soms dingen die ik al snap'

Het belangrijkste wat we hieruit meenemen is dat we de leerlingen beter willen betrekken in hun ondersteuning en ze daar meer eigenaarschap in kunnen geven. We bekijken kritisch welke momenten we kunnen inplannen en de kinderen die extra ondersteuning krijgen nemen we middels een kindgesprek mee in de invulling hiervan. Twee keer per periode vraagt de leerkracht aan de kinderen hoe ze de ondersteuning ervaren, een korte check.

Is er behoefte aan onafhankelijke informatie of steun, dan kunnen ouders en kinderen contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Dit steunpunt kan informatie geven over passend onderwijs en ondersteuning bieden bij gesprekken met school. Meer informatie: [**link naar steunpunt van uw samenwerkingsverband**](#) (kies voor je school) [Ouders – PPO Regio Leiden](#) of [Ouder- en Jeugdsteunpunt | SPPOH Ouders](#)

4.4 Samenwerkingsverband SPPOH

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Een enkele leerling heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs en het samenwerkingsverband verwijzen wij u naar de volgende websites:

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH): Het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

www.sppoh.nl

Het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.



4.5 De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

Tussen 10 en 31 januari krijgen alle leerlingen een schooladvies. Dit advies beschrijft op welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs (VO) uw kind kan aansluiten. U heeft het advies nodig om uw kind aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is een bindend advies en de school voor voortgezet onderwijs mag bij plaatsing van uw kind niet afwijken van dit advies. Wel mag het voortgezet onderwijs bepalen in welke brugklas uw kind wordt geplaatst (voorbeeld: een leerling met een vmbo-tl (Theoretische leerweg) advies kan geplaatst worden in een kl-tl klas (Kaderberoepsgerichte leerweg-Theoretische leerweg) of tl-havo (Theoretische leerweg-Havo) brugklas.

Binnen Panta Rhei hanteren alle scholen een uniforme procedure voor het opstellen van het basisschooladvies en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Voorlopige uitstroomverwachting en het basisschooladvies

Allereerst geven wij u informatie over hoe het schooladvies tot stand komt. Om tot een goed advies te komen wordt gekeken hoe uw kind zich de afgelopen jaren op de school heeft ontwikkeld. De uitkomsten van zowel methode gebonden als methode ongebonden toetsen worden meegenomen in een oordeel over de wijze waarop uw kind zich cognitief heeft ontwikkeld. Daarnaast spelen factoren als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en het welbevinden van uw kind een belangrijke rol.



Voor ouders is het soms lastig in te schatten op welk onderwijsniveau hun kind functioneert. Daarom informeren wij u tijdig. Al in groep 6 en 7 delen wij met u de uitstroomverwachting voor uw kind. U krijgt dan te horen welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het best aansluit bij de ontwikkelingslijn van uw kind op dat moment. De uitstroomverwachting geeft, op basis van de informatie in groep 6 en 7 over de ontwikkeling van uw kind, een indruk van de te verwachte uitstroom. Het definitief schooladvies wordt halverwege groep 8 geformuleerd en kan dus in individuele gevallen hoger of lager uitvallen als de ontwikkeling van uw kind hiertoe aanleiding geeft. Bij zowel de uitstroomverwachting als het schooladvies zijn meerdere personen betrokken: zowel de huidige leerkracht als voorgaande leerkrachten en de kwaliteitcoördinatoren dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor zorgvuldige advisering.

Doorstroomtoets

In de periode van 26 januari t/m 15 februari 2026 wordt bij alle leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets afgenomen. Wij informeren u, wanneer uw kind in groep 8 zit, over deze Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets geeft een indicatie van het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs waarop uw kind het best aan zal sluiten.

Ondanks het feit dat het schooladvies al is gegeven, blijft deze toets een belangrijk meetmoment: de toets levert immers objectieve informatie over of uw kind inderdaad presteert op het door de school ingeschatte onderwijsniveau. In de meeste situaties komen de resultaten van de Doorstroomtoets en het uitgebrachte schooladvies overeen. Als de resultaten op de Doorstroomtoets lager uitvallen dan het basisschooladvies dan blijft het schooladvies staan. Als uw kind echter op de Doorstroomtoets op een hoger onderwijsniveau uitkomt dan bij het schooladvies dan is de school verplicht het schooladvies bij te stellen. De school kan alleen van bijstelling afzien als de school goed kan motiveren waarom bijstelling niet in het belang van uw kind is.



Uiterlijk 24 maart krijgen de leerlingen in groep 8 hun definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt in januari het schooladvies, zodat u zich tijdig kan oriënteren op een passende vo-school. In Leidschendam-Voorburg zit bij dit schooladvies een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de schooladviesgesprekken in januari zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hen een kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Informatieplicht

De basisschool heeft een informatieplicht aan het voortgezet onderwijs. Uitwisseling van informatie tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs gaat met een onderwijskundig rapport (OKR). In dit OKR staat het basisschooladvies met een onderbouwing. U heeft recht op inzage in het OKR. Ook mag u gebruik maken van uw recht om informatie aan het OKR toe te voegen. Het OKR wordt via een beveiligde digitale omgeving door de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs verstrekt. Daarnaast kan een zogenaamde 'warme overdracht' plaatsvinden: medewerkers van de school voor voortgezet onderwijs hebben dan persoonlijk contact met de leerkracht van uw kind om nader afstemmen op welke wijze uw kind het best begeleid kan worden in het voortgezet onderwijs. Vragen over bovenstaande informatie kunt u stellen aan de leerkracht van groep 8.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

U kunt uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aanmelden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is deze mogelijkheid in de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs opgenomen. De aanmeldprocedure voldoet hiermee aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind. In de eerste maanden van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding plaats moet vinden en welke actie van u wordt verwacht.

Meer informatie is te vinden op de website van BOVO Haaglanden: www.bovohaaglanden.nl

4.6 De uitstroomgegevens

Onze school richt zich op het behalen van goede resultaten. Daarom volgen wij de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen nauwkeurig. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan alleen de toets gegevens van de leervakken, het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling.

Dus ook om sociale vaardigheden en het gedrag, creativiteit, de werkhouding, omgaan met huiswerk, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dit is ook belangrijk voor het doen slagen in het voortgezet onderwijs.

Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.



openbare basisschool
DE PARACHUTE

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VWO	10%	28%	26%	13%
Havo/ VWO	15%	23%	5%	4%
Havo	24%	11%	16%	13%
Vmbo-TI/ Havo	14%	11%	11%	23%
Vmbo-TI lwoo	-	-	-	-
Vmbo-T	5%	-	21%	17%
Vmbo-Kb/ Vmbo-TI	-	11%	-	4%
Vmbo-Kb lwoo	14%	-	-	9%
Vmbo-Kb	-	-	5%	-
Vmbo-Bb/ Vmbo-Kb lwoo	-	11%	-	17%
Vmbo-Bb/ Vmbo-Kb	10%	5%	-	-
Vmbo-Bb lwoo	5%	-	16%	-
Vmbo-Bb	-	-	-	-
VSO	5%	-	-	-



5 De ouders van De Parachute

5.1 Contacten met ouders

Op onze school vinden wij het contact tussen ouders en school van essentieel belang. Ieder kind is gebaat bij een goede samenwerking tussen school en thuis. In het informatiemapje en op onze website vindt u een samenwerkingsovereenkomst waarin beschreven staat wat u van ons als school mag verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Ouders en school hebben hetzelfde doel: het kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen in een fijne, veilige leeromgeving. Uw actieve betrokkenheid bij onze school is voor ons van grote waarde.

U kunt daar op verschillende manieren een bijdrage aan leveren:

- Lid van de ouderraad
- Lid van de medezeggenschapsraad
- Lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Klassenouder
- Let op Luizen (LOL)-ouder
- Tuinploeg
- Hulp bij allerlei activiteiten zoals o.a. het ondersteunen van excursies, spelletjes, festiviteiten, verkeerslessen, schoolsporten, creatieve activiteiten, projecten, klussen en lezen.

U kunt zich aanmelden via de leerkracht van uw kind of door een mailtje te sturen naar info@deparachute.nl

Klassenouder

Een klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen uit de klas. Aan het eind van het schooljaar kunnen ouders zich aanmelden als zij hiervoor belangstelling hebben. Er wordt van een klassenouder verwacht dat deze zich het gehele schooljaar actief en enthousiast inzet voor de groep. Voorwaarde is wel dat de klassenouder een kind heeft in de desbetreffende groep. De klassenouder(s) en de leerkracht houden contact met elkaar. De afspraken hierover worden aan het begin van het jaar in onderling overleg gemaakt. Een klassenouder heeft een ondersteunde rol bij het organiseren van activiteiten in en buiten de klas. Dat neemt niet veel tijd in beslag. Hij/zij legt bijvoorbeeld een aantal keer per jaar contact met andere ouders en kan hen betrekken en enthousiasmeren voor ouderhulp op school. Voor het onderlinge contact kan er gebruik worden gemaakt van een WhatsApp-groep. Naast de samenwerking met de leerkracht kunnen klassenouders ook onderling contact onderhouden of iets gezamenlijks organiseren. Door de ondersteuning van klassenouders wordt de ouderraad minder zwaar belast, de OR kan bij het organiseren van activiteiten hulp vragen van de klassenouders. Vier keer per jaar komen de klassenouders samen voor een vergadering op school.

5.2 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), die gevormd wordt door ouders (oudergeleding) en leerkrachten (personeelsgeleding). Op onze school bestaat de MR uit zes personen, drie teamleden en drie ouders.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankarten. U vindt de namen van de MR-leden op de website van de school.



De vergaderingen van de MR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar. Het e-mailadres van de MR is: mr@deparachute.nl

5.3 De ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt de school bij vele activiteiten voor de kinderen. De voornaamste taken van de OR zijn:

- De organisatie van feesten zoals het Sinterklaasfeest, het kerstdiner, de koningsspelen, het eindfeest en overige feestelijke activiteiten voor de kinderen.
- Het ondersteunen van de organisatie van door school of andere instanties georganiseerde evenementen, zoals het schoolreisje, de avondvierdaagse en het afscheid van groep 8.
- Het mede organiseren van een informatiemoment voor ouders.

De ouderraad doet voor de organisatie van de evenementen graag zo veel mogelijk een beroep op alle ouders die willen helpen. Ook uw hulp wordt zeer gewaardeerd! U kunt zich opgeven via de leerkracht. De ouderraad is te bereiken via or@deparachute.nl

5.4 Communicatie met ouders

Intakegesprek

Eén á twee maanden voor de eerste schooldag worden de ouders met hun zoon/dochter uitgenodigd voor een gesprek met een van de kwaliteitcoördinatoren. Voorafgaand aan dit gesprek krijgen de ouders een intakeformulier met vragen over hun kind. Tijdens het intakegesprek bespreken we de ingevulde vragenlijst en krijgt u de samenwerkingsovereenkomst: <https://www.deparachute.nl/Onze-school/Schoolgids-en-overigedocumenten>

U ontvangt drie à vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind, een kaartje waarop staat wanneer hij of zij voor het eerst op school wordt verwacht. Vóór de officiële toelatingsdatum mogen de kinderen vier dagdelen komen wennen. Deze wennmomenten worden in overleg met de groepsleerkracht vastgesteld.

Klasbord

Op De Parachute gebruiken wij het digitale communicatiesysteem Klasbord om met ouders te communiceren. Zodra uw kind op school komt, ontvangt u een activeringscode waarmee u zich moet aanmelden bij Klasbord. Ieder kind heeft een eigen account dat gekoppeld is aan de groep waar uw kind in zit. Als u meerdere kinderen op school heeft, moet u ieder kind afzonderlijk met de activeringscode aanmelden. Anders mist u groep specifieke informatie, een uitnodiging voor een rapportgesprek e.d. Op Klasbord plaatsen de leerkrachten regelmatig berichten over de klas. Ook kunt u hier de nieuwsbrief van de school lezen. Meer informatie kunt u lezen op <https://heutink-ict.nl/oplossingen/communiceren/klasbordouderapp>.

Schoolgids en activiteitenkalender

Scholen zijn wettelijk verplicht jaarlijks een schoolgids uit te brengen voor ouders, deze vindt u op onze website. Wij informeren u hiermee over het onderwijs op onze school. In de laatste week van het schooljaar ontvangt u de activiteitenkalender, hierin zijn de data van alle activiteiten van het schooljaar opgenomen.



Nieuwsbrief

Ongeveer elke zes weken verschijnt de nieuwsbrief met alle informatie over de school. U ontvangt deze nieuwsbrief via Klasbord. De nieuwsbrief is ook altijd te lezen op de website.

Informatiemarkt

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de informatiemarkt. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Voor de ouders van groep 1-2 is er een presentatie in de speelzaal. In groep 3 t/m 8 leggen de kinderen uit wat ze in de groep doen. Deze informatie gaat vooral over wat er het schooljaar in de groep van uw kind aan bod komt bij de diverse vakken. Ook bespreken we welke afspraken en regels er gehanteerd worden en welke activiteiten er gepland staan voor het schooljaar. Natuurlijk ontvangt u de algemene informatie ook op papier

Gesprekkencyclus

Op school plannen wij een aantal gesprekken door het jaar heen. Tijdens dit gesprek spreekt u met de leerkracht(en) over de voortgang van uw kind. Via Klasbord ontvangt u een uitnodiging en kunt u zelf intekenen voor een gesprek op een dag en tijd dat het u uitkomt. Wij vinden het zeer belangrijk dat u op dit gesprek komt om met de leerkracht over uw kind te spreken

Acht weken voor een kind 4 wordt, vindt er een intakegesprek plaats. Ouders vullen het intakeformulier in. Op basis van dit formulier vindt het gesprek plaats. Het kind is ook welkom bij dit gesprek.

Zes tot acht weken na de start van een vierjarige vindt er een voortgangsgesprek plaats met de leerkracht.

In de derde week van het schooljaar voeren de leerkrachten van groep 3, 4 en 5 met u, zonder uw kind, een omgekeerd oudergesprek. Het doel van dit gesprek is om de leerlingen beter te leren kennen via de ouders: Wat heeft uw kind nodig? Hoe gaat het thuis? Waar is uw kind goed in? Voor dit gesprek ontvangt u vooraf een vragenblad, dat u ingevuld meeneemt naar het gesprek. De groepen 6 t/m 8 voeren in de derde week een doelengesprek met u en uw kind, waarbij de persoonlijke leerdoelen op cognitief en sociaal vlak worden vastgesteld met behulp van de ik-cirkel.

In november hebben de leerkrachten van groep 1-2 met alle ouders een gesprek. Dit is met uitzondering van kinderen die pas net zijn begonnen. In groep 3 t/m 8 zijn er alleen gesprekken op uitnodiging van de leerkracht.

In januari zijn de gesprekken van groep 8. Tijdens dit gesprek is er ook aandacht voor het rapport. Voor groep 1 t/m 7 zijn er rapportgesprekken in februari.

Aan het eind van het schooljaar zijn er gesprekken met alle leerlingen en ouders van groep 6 en 7 over de uitstroomverwachtingen. Voor groep 1 t/m 5 zijn er alleen gesprekken op verzoek van de leerkracht.

Afspraak gesprek

Alle leerkrachten van de school zijn uiteraard altijd bereid, om buiten de gesprekkencyclus om met u te spreken over uw kind. Dit geldt ook voor de docent bewegingsonderwijs, de kwaliteitcoördinatoren en de directeur. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u een afspraak maken, bij voorkeur via de mail.



5.5 De ouderbijdrage

Gedurende een schooljaar wordt alle ouders gevraagd om een vrijwillige ouderbijdrage te doen. Met deze bijdrage organiseert school activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt. De ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen worden niet uitgesloten als ervoor wordt gekozen om deze niet te betalen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt bepaald door de ouderraad in overleg met de medezeggenschapsraad. Voor onze school is dit een bedrag van €45 per jaar per kind. Voor leerlingen die instromen vanaf januari geldt een aangepast bedrag. Regelmatig wordt er een bericht gestuurd via Klasbord over de mogelijkheid om te betalen.

De ouderbijdrage is vrijwillig en is €45 per jaar. Deze kunt u onder vermelding van naam en groep van het kind overmaken op: NL85 ABNA 0143 7386 74 t.n.v. De Parachute te Voorburg

5.6 Klachtenprocedure obs De Parachute

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u het als ouder of personeelslid niet mee eens bent. U kunt dan een klacht indienen. In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de directeur. In het geval dat u een meningsverschil met de directeur heeft, gaat u in eerste instantie naar het college van bestuur.

Elke school heeft een contactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Voor onze school is dat: Betina Venneman (b.venneman@deparachute.nl)

Ook kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De stichting Panta Rhei heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen:

Marijke Kooiker (m.kooiker@1801.nl): 06 48565069/ 088 1801171

Cissy van Eede (c.vaneede@1801.nl): 06 81491184/ 088 1801607

Heeft u vragen over pesten, dan kunt u terecht bij de contactpersoon tegen pesten: Gea Hoogduin, g.hoogduin@deparachute.nl

Of u kunt terecht bij de aandachtfunctionaris: Gea Hoogduin, g.hoogduin@deparachute.nl

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wilt u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt u een klacht indienen bij een landelijke klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590

De klachtenregeling is te vinden op onze website en op de website van Panta Rhei:

<https://stichtingpantarhei.nl/Beleid/Organisatie>.

Op de website van Panta Rhei is ook de informatiefolder 'Een zorg, ontevreden gevoel of klacht? U signaleert ongewenst gedrag? U heeft een vermoeden van een misstand? Meld dit!' te vinden. Hierin staat hoe u kunt handelen, bij wie u terecht kunt, welke regelingen er zijn en waar deze te vinden zijn: <https://stichtingpantarhei.nl/Beleid/Organisatie>.



6 Privacyverklaring Stichting Panta Rhei

Panta Rhei, stichting voor rooms katholiek, algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs, de stichting waaronder openbare basisschool De Parachute valt, neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Privacybeleid

Panta Rhei verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons [Privacyreglement](#).

Persoonsgegevens

Panta Rhei verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de gegevens die wij ontvangen via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

Gegevens die wij niet van de medewerker hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, ontvangen wij van de volgende derde partijen: De Arbodienst en Onderwijsbureau Hollands Midden.

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en begeleiding te bieden.

Beveiligen en bewaren

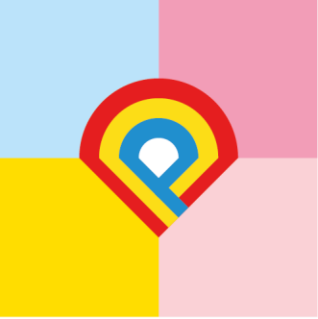
Panta Rhei neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Gegevens van leerlingen worden bewaard tot en met twee jaar na uitschrijving.

Persoonsgegevens delen met derden?

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van ons worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. Wij maken ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens mogelijk op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Melding misstanden

Ook als u een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen via de klokkenluidersregeling. Deze is te vinden op www.stichtingpantarhei.nl.



Welke rechten heb ik?

Openbare basisschool De Parachute heeft U het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens en de gegevens van uw kind in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten, heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens, of heeft u een klacht over verwerking van privacy? Dan kunt u contact opnemen met ons of rechtstreeks met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming, Rob van Son van Privaty. Bereikbaar via: R.vanSon@Privaty.nl.

Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelfdoen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>.



7 De Parachute van A tot Z

A

Aansprakelijkheid

De school aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade, welke in of rondom de school is toegebracht aan zaken die toebehoren aan leerlingen, ouders of andere personen; ook niet als deze eigendommen in bewaring worden gegeven. De gemeente kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan deze eigendommen of lichamelijk letsel van leerlingen als dit is veroorzaakt door een duidelijk handelen of nalaten van een aan de school verbonden personeelslid of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (bijv. ouderparticipatie). Te denken valt aan het ontbreken van toezicht op de leerlingen, het open laten staan van de buitendeur, etc. De gemeente is voor deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Praktische tips: Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen, hiervoor kunt u een beroep doen op uw wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Bij het verdwijnen van eigendommen is bijna nooit een dader aan te wijzen. Wij adviseren dan ook dringend om kostbare spullen niet mee naar school te nemen.

B

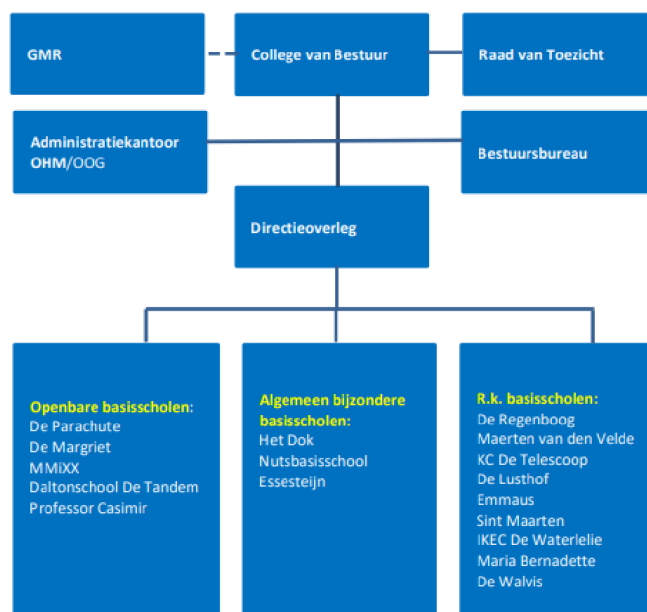
Bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor rooms katholiek (rk), algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs (www.stichtingpantarhei.nl). De scholen van Panta Rhei liggen in de gemeente Leidschendam-Voorburg, Voorschoten, Den Haag (Leidschenveen) en Oegstgeest. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de stichting: de heer Mathieu Arnouts.

Tot de taken van het College van Bestuur behoren onder andere: het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs, het strategisch positioneren van de organisatie, het financieel beleid en beheer van de organisatie bewaken en het werkgeverschap goed vormgeven. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het personeelsbeleid in de school, de organisatie, het onderhouden van contacten met ouders, organisaties en instellingen rondom de school. De directeur wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau (gevestigd te Overgoo 13, Leidschendam) en legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting. Aan de school is een Ouderraad verbonden. De directeur van de school is integraal (alle domeinen) verantwoordelijk voor de eigen school. De directeur heeft een aantal taken/bevoegdheden gemandateerd gekregen (bijvoorbeeld de benoeming van personeelsleden) en legt verantwoording af aan de bestuurder.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het personeelsbeleid in de school, de organisatie, het onderhouden van contacten met ouders, organisaties en instellingen rondom de school. De directeur wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau (gevestigd te Overgoo 13, Leidschendam) en legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting. Aan de school is een Ouderraad verbonden. De directeur van de school is integraal (alle domeinen) verantwoordelijk voor de eigen school. De directeur heeft een aantal taken/bevoegdheden gemandateerd gekregen (bijvoorbeeld de benoeming van personeelsleden) en legt verantwoording af aan de bestuurder.

Burgerschap





Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Zij maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflictantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

In onze methodes komen aspecten van actief burgerschap aan de orde. Onder andere met de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling wordt er aandacht besteed aan de persoonsvorming van de leerlingen. Verder wordt aandacht gegeven met behulp van ander lesmateriaal, zoals de 'Derde kamer' en de lesbrieven Prinsjesdag.

Op De Parachute is nadrukkelijk aandacht voor burgerschap en sociale integratie. Burgerschap en sociale integratie beschouwen wij daarom niet als een apart vakgebied. De kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. De leerlingen hebben verschillende achtergronden en maken deel uit van de pluriforme samenleving. In groep 4, 6 en 8 krijgen de kinderen LEVO. Deze lessen worden verzorgd door externe vakdocenten van het Centrum voor vormingsonderwijs. Leerlingen leren over verschillende geloven en culturen. Verder worden door middel van groepsgesprekken onderwerpen uit de actualiteit behandeld met behulp van het Jeugdjournaal.

C

Computeronderwijs

ICT De leerlingen van groep 1 t/m 8 werken regelmatig met de computer. De groepen 1, 2 en 3 met laptops en tablets in de klas en de centrale computerruimte. In groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met Snappet op Chromebooks. Kinderen automatiseren rekensommen, maken taal oefeningen en kunnen ook creatief bezig zijn met tekenen, coderen en programmeren. Er is een doorlopende leerlijn ontwikkeld voor de groepen 1 t/m 8 waarbij ICT-basisvaardigheden, Informatievaardigheden en mediawijsheid, programmeren en computational thinking de pijlers zijn. Vanuit Panta Rhei is er een platform Digitale Geletterdheid ontworpen, wat wordt geïmplementeerd binnen de lessen op de school. Kinderen zitten gemiddeld drie kwartier per dag achter de computer.

D

Denkklas

Een dag per week hebben wij de zogenaamde Denkklas, dit is voor leerlingen die een extra aanbod krijgen naast de reguliere lesstof. In een klein groepje werken zij onder leiding van een begaafdheidsspecialist aan verschillende projecten.



G

Gedragcode bij echtscheiding

Voor het kind en de school is het belangrijk dat bij een echtscheiding de kinderen een veilig schoolklimaat houden. Uit sociaal-emotionele redenen en uit het oogpunt van een goed pedagogisch klimaat moet een kind zich, juist in zo'n moeilijke periode, geborgen voelen op school. Het is daarom de taak van de ouders om de school tijdig in te lichten over de thuissituatie. Belangrijk hierbij is dat de school op de hoogte is van:

- Wie met het gezag belast is.
- Wie de verzorgende ouder is/wordt.
- Hoe de omgangsregeling luidt.
- Welke afspraken gemaakt zijn met betrekking tot de ophaal-/breng regeling van en naar school.

Mocht er één ouder gezag hebben, wordt u verzocht hiervan bewijsmateriaal aan de school aan te leveren. Bij veranderingen in de regeling, dient u de school weer in te lichten. Alleen op deze manier is het mogelijk om zorgvuldig te kunnen omgaan met uw belang, maar vooral en bovenal met het belang en veiligheid van uw kind. Op onze website kunt u de uitgebreide notitie "School en Echtscheiding" nalezen: <https://www.deparachute.nl/Onze-school/Schoolgids-en-overige-documenten>.

Gezonde school

De Parachute is een gezonde school met aandacht voor duurzaamheid en milieu. We stimuleren een gezonde leefstijl.

Trakteren: Als uw kind jarig is, mag het uiteraard in de klas trakteren. Wij vragen u echter nadrukkelijk om gezonde, kleine traktaties.

10-uurtje: Wij vragen u uw kind iets kleins en gezonds mee te geven voor de ochtendpauze. U kunt denken aan fruit of een stuk groente. Wij drinken alleen water tijdens de ochtend en de lunchpauze.

Duurzaamheid: Het dak van onze gymzaal is voorzien van zonnecollectoren. In de gang hangt een paneel waarop leerlingen leren hoeveel energie dit oplevert.

Groen schoolplein: Kinderen leren veel van buiten spelen. Ons schoolplein is veranderd in een groene en uitdagende ontdekplek waarbij het vrije spel voorop staat, met speelobjecten die uitnodigen tot bewegen en die de fantasie prikkelen. Regenwater vindt via de waterdoorlatende bestrating een weg naar de wadi waar het opgeslagen wordt en langzaam de grond in stroomt. Wij leren onze leerlingen hoe ze duurzaam en bewust met de omgeving kunnen omgaan. Zo is ons schoolplein niet alleen groen en uitdagend, maar ook duurzaam en educatief!

Bewegend leren: We stimuleren veel gebruik te maken van bewegend leren in de school door o.a. Smartbreaks (beweegoefeningen tussen de lessen door), bewegend leren vloeren (o.a. kleuren, vormen, cijfers en letters) en het verzorgen van buitenlessen op het schoolplein.

Sport en Welzijn: Is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van buitenschoolse activiteiten op het gebied van vrijetijdsbesteding. Door samen te werken met verschillende partijen en verbinding met de bewoners wordt vormgegeven aan het beleid van de gemeente op dit gebied. Onze buurtcoach verzorgt alle naschoolse activiteiten waar onze kinderen aan kunnen deelnemen. Dit is gratis.



Fietsen of lopen:

Wij stimuleren om zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school te komen.

Rookvrij:

Wij hebben een rookvrij schoolplein en vragen u ook in de directe schoolomgeving niet te roken.

Groepssamenstelling

Bij de groepen 1 en 2 werken we met gecombineerde groepen. Vanaf groep 3 t/m 8 zijn homogene groepen ons uitgangspunt.

Gymnastiek

Groep 1-2

Deze groepen maken gebruik van onze speel/gymzaal. Wij verzoeken u om uw kind in een tasje gymschoenen (zonder veters) en gymkleding mee te geven. Dit alles graag voorzien van naam. De schoenen en de kleding blijven op school. Voor iedere vakantie worden de gymspullen altijd meegegeven om te wassen en de kleding en schoenen op maat te controleren. Uiteraard kunt u dit ook tussentijds doen.

Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal in onze school. Kinderen uit deze groepen dienen een (korte) gymbroek, shirt of gymbakje en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen. We raden aan om de gymtas regelmatig mee naar huis te nemen om de kleren te wassen. De leerlingen dragen geen sieraden tijdens de gymles en hebben zij de haren vast.

H

Hoofdluis

Op vrijwel alle scholen in ons land vormt het verschijnsel hoofdluis een zich regelmatig herhalend probleem. Vooral in de periode na de zomervakantie blijkt het luizenprobleem “de kop” op te steken. De enige wijze om hoofdluis effectief het hoofd te kunnen bieden, is enerzijds een regelmatige controle door de ouders zelf en anderzijds een waarschuwing vanuit de school als er hoofdluis geconstateerd wordt.

Na elke vakantie, die langer duurt dan een week, worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Dit gebeurt op dinsdag door de zogenaamde LOL (let op luizen) ouders. Bij vaststelling van de aanwezigheid van luis, worden kinderen opgehaald van school en verwachten wij dat ouders hier direct actie op ondernemen.

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 krijgen de leerlingen af en toe werk mee naar huis. Dit huiswerk kan bestaan uit letters trainen, oefenen met lezen, de tafels oefenen, het voorbereiden van een boekbespreking of een vertelbeurt e.d.

Vanaf de groepen 5 t/m 8 wordt regelmatig huiswerk gegeven. Dit wordt langzaam opgebouwd. In groep 8 komt huiswerk zeer regelmatig voor. Huiswerk wordt gegeven om kinderen te leren na schooltijd een taak zelfstandig uit te voeren en om te leren plannen.

Het huiswerk kan bestaan uit:

- Leerwerk voor toetsen van bijvoorbeeld: Natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, topografie en Engels.
- Reken- en taalwerk dat geoefend moet worden: op school is dit werk dan al besproken of al eens geoefend.
- Het maken van werkstukken, voorbereiden van een spreekbeurt en/of een boekbespreking.



Huiswerk wordt door de kinderen meegenomen in een stevige tas, zo blijven de boeken en schriften netjes. Het tonen van uw belangstelling voor het werk van uw kind, werkt vaak zeer stimulerend. Mocht u vragen hebben over, van, voor het begeleiden van uw kind met het huiswerk dan kunt u daarvoor terecht bij de leerkracht(en) van uw kind.

Vanaf groep 5 is huiswerk verplicht. Is drie keer in een periode het huiswerk niet in orde, dan krijgt een leerling een brief meer naar huis. De kinderen maken na schooltijd hun huiswerk af als het niet gemaakt was.

I

Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft als taak de kwaliteit van het onderwijs in Nederlandse onderwijsinstellingen te bewaken en te bevorderen, op basis van een gedegen kennis van de scholen en instellingen.

Het belangrijkste middel om deze missie te realiseren is het regelmatig uitvoeren van systematische onderzoeken onder scholen en instellingen. De inspectie rapporteert hierover zowel aan de betrokken scholen en instellingen als aan de bewindslieden en het parlement.

www.onderwijsinspectie.nl

In sommige gevallen is de inspectie sparringpartner bij opvallend verzuim.

J

JGZ (Jeugdgezondheidszorg) – Zuid-Holland West

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Logopedische screening

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.



Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Sinds 2022 krijgen jongens en meisjes in het jaar dat ze 10 worden een oproep voor de tweevoudige HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. De tweede vaccinatie krijgen ze een half jaar na de eerste. Alle jongens en meisjes krijgen hiervoor automatisch een uitnodiging van de JGZ.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. De JGZ voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ of Sociaal Servicepunt ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contact: Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige die aan onze school verbonden zijn: Maren Heeris (schoolarts) en Chrétienne van Brussel (schoolverpleegkundige)

K

Kinderen brengen en halen

Uiteraard worden de kinderen van de groepen 1 en 2 gehaald en gebracht. Sommige kinderen mogen na een tijdje alleen naar huis. Het is onze gewoonte om kinderen op school te laten blijven wanneer zij niet opgehaald worden. Als uw kind alleen naar huis mag, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Dit om misverstanden te voorkomen.

Wilt u alstublieft bij het halen van uw kind achter het hek blijven tot de kinderen die buiten spelen binnen zijn? Op deze manier heeft de leerkracht goed overzicht over de kinderen. Om met elkaar de verkeersveiligheid rond de school te waarborgen, vragen wij u zoveel mogelijk lopend of met de fiets te komen. Als u toch met de auto komt, vragen wij u nadrukkelijk om zorg te dragen voor alle fietsende en lopende kinderen door verderop te parkeren, geen onoverzichtelijke manoeuvres te maken en niet op straat te stoppen om kinderen te laten uitstappen. Zo houden wij met elkaar de schoolomgeving veilig!

Kijkochtenden

Het is voor ouders van groep 1 t/m 8 mogelijk een "kijkje in de klas" te nemen. Op vier ochtenden tussen 8.30 uur en 9.00 uur kunt u zich inschrijven om de groep van uw kind(eren) bezoeken. Tijdens de kijkochtend kijkt u een half uur mee met een reguliere les. In de kalender worden de data van deze "kijkochtenden" vermeld.

In groep 3 is er in het begin van het schooljaar een speciale kijkweek gepland, waar ouders een leesles kunnen volgen in de groep, u bent hiervoor van harte uitgenodigd.



L

Leerplicht/extra verlof/vakanties

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Ook bij al ingeschreven vierjarigen zijn ouders verplicht te zorgen voor geregeld schoolbezoek.

Als uw zoon/dochter om een andere reden dan ziekte of doktersbezoek niet naar school kan komen, dient u ruim van tevoren een aanvraagformulier te komen halen bij de directie of administratie en dat ingevuld weer af te geven. U krijgt dan bericht, of de absentie wel of niet geoorloofd is. Wij zijn verplicht elk verzuim -zonder toestemming- te melden bij de leerplichtambtenaar.

Op de kalender kunt u zien, dat onze school vaststaande vakanties heeft. Het is dan ook in principe niet mogelijk, om buiten deze vakantieperiodes, leerlingen van school te houden. Meer informatie op onze website <https://www.deparachute.nl/Onze-school/Informatie/-Verlofaanvraag> en van de stichting: <http://www.stichtingpantarhei.nl/Beleid/Onderwijs>.

M

Meldcode kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring, de school zal de betrokkenen hierover informeren. Ook De Parachute hanteert deze meldcode. Informatie over de inhoud hiervan kunt u bij de directie van opvragen of vindt <https://stichtingpantarhei.nl/Beleid/Onderwijs>. Voor vragen kunt u natuurlijk ook contact opnemen met de aandachtsfunctionaris (Gea Hoogduin: g.hoogduin@deparachute.nl)

N

Nablijven/ klassendienst

Er zijn situaties waardoor uw kind wat later thuis kan komen doordat hij/zij na schooltijd werk moet af- of overmaken, de leerkracht wat extra aandacht wil geven of omdat uw kind klassendienst heeft. Wij vragen de kinderen dit aan u door te geven of wij nemen contact met u op.

Nascholing leerkrachten

Een school is een lerende organisatie. Het schoolteam, inclusief de directie blijft zich uiteraard steeds verder ontwikkelen. Wij volgen regelmatig nascholing. Dit gebeurt na schooltijd, maar ook op de geplande studiedagen waarbij de leerlingen vrij zijn. Deze studiedagen worden voor de start van het schooljaar ingepland en zijn te vinden in de kalender op de website.

Naschoolse activiteiten

Onze kerntaak is het verzorgen van zo goed mogelijk onderwijs. Daar zijn we dan ook dagelijks mee bezig en door ons voortdurend te scholen, kunnen we die taak zo goed mogelijk uitvoeren. Daarnaast willen we onze kinderen meer ontwikkelingskansen bieden op andere terreinen. Door de kinderen andere activiteiten te bieden dan de verplichte schoolvakken waar ze anders niet aan meedoen zoals sport, muziek en cultuur, krijgen ze meer kans om zich tot volwaardige burgers te ontwikkelen. Dat kunnen we niet alleen daar hebben we andere partners voor nodig.

Dit schooljaar werken we o.a. samen met:

- Vlietkinderen: organisatie van de voorschoolse-, tussen schoolse- en naschoolse opvang.
- Sport en Welzijn: naschoolse activiteiten in het kader van de brede school.



Naschoolse opvang NSO

Vlietkinderen NSO de Luchtballon is de opvang na schooltijd tot 18.30 uur. De NSO valt onder de Wet Kinderopvang. Een deel van de kosten van deze opvang krijgt u vergoed via de belasting. De Luchtballon is gesitueerd in lokalen van de school. Natuurlijk heeft deze ruimte wel een echte NSO-uitstraling! Voor verdere informatie over de dienstverlening van Vlietkinderen kunt u terecht op de website www.vlietkinderen.nl u kunt ook contact opnemen met klantenservice@vlietkinderen.nl of bellen met (070) 317 59 59

O

Ouderparticipatie

Contacten met ouders zijn voor ons essentieel. Wij hechten daarom veel belang aan ouderparticipatie. Eén van de manieren om ouders te betrekken bij de diverse activiteiten op school is het inschakelen van ouderhulp. Zonder de medewerking van ouders zijn veel activiteiten niet te realiseren. Ook dit jaar zullen we weer een beroep op een aantal ouders doen i.v.m. diverse activiteiten van de school zoals het ondersteunen van excursies, leeshulp, spelletjes, festiviteiten, verkeerslessen, schoolsporten, creatieve activiteiten projecten, klussen etc. Klassenouders spelen een grote rol bij het benaderen en regelen van voldoende hulp bij activiteiten.

P

Pesten

Als er gesignaleerd wordt dat er sprake is van pesten dient het stappenplan van het pestprotocol gevolgd te worden. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het stappenplan en ook voor de juiste begeleiding van pester(s) en slachtoffer(s) in zijn groep. Voor maatregelen op schoolniveau is de directeur verantwoordelijk. De school heeft een pestprotocol.

De taak van de contactpersoon pesten en klachten is openstaan voor leerlingen, ouders en personeelsleden als zij in vertrouwen met iemand willen praten. Per school is er minimaal één interne contactpersoon, zijnde een personeelslid. Deze contactpersonen komen jaarlijks onder leiding van de externe contactpersoon bijeen in de werkgroep interne contactpersonen. Zij delen daar hun ervaringen, worden geschoold en schrijven beleid voor rondom het onderwerp sociale veiligheid. Bij ons op school is Gea Hoogduin de pestcoördinator (g.hoogduin@deparachute.nl)

De contactpersoon kan, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en eventueel zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De stichting Panta Rhei heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen: Marijke Kooiker (m.kooiker@1801.nl) en Cissy van Eede (c.vaneede@1801.nl)

Protocol doorstroming groep 1 - 2- 3

In groep 1 en 2 stellen we ons regelmatig de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar een volgende groep. De leerlingen die in een schooljaar 6 worden, stromen in principe door naar groep 3, mits zij voldoen aan de voorwaarden.

Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Ook voor leerlingen die van groep 1 naar 2 gaan kunnen er aanpassingsmoeilijkheden zijn. Het werken met bijvoorbeeld de werkbladen kan te veel gevraagd zijn bij het begin van een schooljaar.

Er kan sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Soms is een kind op alle ontwikkelingsgebieden verder dan de leeftijdgenoten. Dan kan er besloten worden om



extra uitdaging aan te bieden in de groep of om een kind versneld door te laten stromen. Een overgangsbepaling nemen wij dan ook altijd weloverwogen.

Stappenplan

1. Gedurende de gehele kleuterperiode maken de leerkrachten observaties. De bevindingen worden vastgelegd in het Bosos kleutervolgsysteem.
Groep 1: In de eerste twee maanden wordt er een wenobservatie gedaan. Wanneer de leerling vier jaar en drie maanden is, wordt de startobservatie lijst ingevuld. Drie en zes maanden later worden een evaluatie en basisobservatie gemaakt. Met vijf jaar is er een basisobservatie.
Groep 2: In oktober wordt een evaluatie en basisobservatie gedaan. In november wordt intern besproken of de leerkrachten de verwachting hebben dat een leerling het volgende jaar naar groep 3 gaat. In januari en april wordt er weer een basisobservatie gedaan. Eind groep 2 worden de einddoelen geëvalueerd en besloten of een leerling naar groep 3 gaat.
2. Wanneer er in januari groep 2 twijfel bestaat of een leerling voldoende beheerst om het volgende schooljaar naar groep 3 te gaan, wordt de korte februariscreening.
3. Voor leerlingen waarbij twijfel is of zij naar de volgende groep kunnen wordt de voorlopige verwachtingslijst ingevuld in Bosos.
4. Op de tweede tafeltjesavond wordt een "voorlopig advies" met de ouders besproken, waarbij ook wordt aangegeven wanneer de definitieve beslissing wordt genomen.
Bij twijfel over de overgang wordt direct een vervolgsprake ingepland. Bij jonge kinderen volgt het definitieve besluit zo laat mogelijk genomen om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen. Er wordt opnieuw bekeken of (en zo ja, welke) gerichte aanpak voor het verder stimuleren van de ontwikkeling wordt ingezet. Gekoppeld aan het advies geven wij als school ook aan hoe we het kind bij een eventuele groep 1-2 met verlenging of groep 1-2 met versnelling willen begeleiden.
5. Het definitieve besluit wordt bij voorkeur eind mei/begin juni genomen. Daarbij kijken we naar de ontwikkelingen van de leerling, zoals laatste Bosos observatielijst en de februari screening.

Voorwaarden

- Het nemen van de beslissing t.a.v. de schoolloopbaan van het kind doen we aan de hand van bovenvermelde stappen. Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen. Bij ernstige twijfel of een leerling door kan gaan naar groep 3 is het advies van de school, in het belang van het kind, bindend.
- In geval van een versnelling of verlenging van een bepaald jaar wordt in overleg met ouders een aanpak afgesproken voor het aanbod in het desbetreffende jaar en vastgelegd in een handelingsplan.
- In oktober van het volgende jaar wordt gecheckt hoe het gaat met de kinderen die versneld/verlengd hebben. Dit gebeurt in een groepsbespreking waarbij kwaliteitcoördinatoren en leerkracht aanwezig zijn. Daaropvolgend gaan zij in gesprek met ouders. Ook geeft de leerkracht van groep 3 een terugkoppeling aan de kleuterleerkrachten in de maand november.

Protocol Medisch Handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht. Het uitvoeren van medische



handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Daarom is er een protocol 'medisch handelen', dit vindt u op: <http://www.stichtingpantarhei.nl/Beleid/Onderwijs>

R

Rondleidingen

Ouders die interesse hebben in onze school, kunnen zich opgeven voor een van onze rondleidingen die ingepland zijn in het schooljaar. Opgeven voor onze rondleiding kan telefonisch (070-3850739) of via e-mail: info@deparachute.nl.

Tijdens deze bijeenkomst krijgt u informatie over de school, kunt u vragen stellen en krijgt u een rondleiding door de school. De bijeenkomsten beginnen 's morgens om 9.00 uur en duren ongeveer één uur. De data van de informatiebijeenkomsten kunt u vinden op onze website.

Rookvrij schoolplein

Als school gaan we voor een gezonde leeromgeving. We willen voorkomen dat leerlingen (in de toekomst) beginnen met roken. Ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere gebruikers van het gebouw willen wij dat de school een gezonde omgeving is en blijft. Bovendien is vanaf 1 januari 2021 wettelijk verplicht dat de scholen helemaal rookvrij zijn.

Rust in de school

We vinden het heel belangrijk dat we 's morgens op tijd kunnen beginnen. Zorg er daarom voor dat de kinderen op tijd op school zijn, dat u de leerkracht na schooltijd aanspreekt en dat u na de lestijden contact legt met school.

In de ochtend gaat de deur om 8.20 uur open, wij starten exact om 8.30 uur met de lessen. De schooldeuren worden om 8.30 uur gesloten, er dient dan aangebelld te worden bij de voordeur. Kinderen die te laat komen worden geregistreerd, na 3 x te laat komen tussen twee vakanties krijgt uw kind een brief mee welke ondertekend moet worden.

S

Samenwerkingsovereenkomst

Wij werken als school met ouders en leerlingen samen, daarom worden de wederzijdse verwachtingen weergegeven in een samenwerkingsovereenkomst. Deze vindt u: <https://www.deparachute.nl/Onzeschool/Schoolgids-en-overige-documenten>

Schoolmaatschappelijk werk (Kwadraad)

Een zorgeloze kindertijd. Dat gunnen we onze kinderen allemaal! Maar helaas kunt u uw kind niet altijd voor problemen behoeden. Soms weet u niet eens precies wat er aan de hand is, maar u ziet wel dat uw kind niet gelukkig is of ander gedrag vertoont dan u van hem of haar gewend bent.

Uiteraard wilt u in zo'n geval graag weten waar uw kind mee zit en hem of haar helpen hiermee om te gaan. Aan onze school zijn vaste schoolmaatschappelijk medewerkers verbonden. Zij zijn aanwezig op maandag en woensdag. Het SMW kan met u meedenken ten aanzien van de situatie, ook als niet duidelijk is wat er bij uw kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat.

Het SMW, in dienst van Kwadraad, staat voor u klaar, ook als u slechts een vermoeden heeft dat er iets met uw kind aan de hand is. Het SMW is vertrouwelijk en gratis. Alles wat u vertelt blijft vertrouwelijk omdat de schoolmaatschappelijk werker gebonden is aan een beroepsgeheim. Wel wordt u gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen zodat de schoolmaatschappelijk werker, indien nodig, met de betreffende personen en/of instanties contact op kan nemen om u en uw kind zo goed mogelijk te helpen. Dit wordt uiteraard eerst vooraf met u besproken.



Tijdens een eerste gesprek, het intakegesprek, bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u welke stappen het beste genomen kunnen worden. Vaak volgen er daarna meer gesprekken, met u en/of uw kind. In principe spreekt schoolmaatschappelijk werker nooit alleen met uw kind zonder dat u daar toestemming voor heeft gegeven. Indien nodig mag hier één keer van afgeweken worden. De gesprekken vinden in principe plaats op school of kantoor en bij uitzondering bij u thuis. Bij sommige problemen kan een andere instelling, organisatie of persoon u beter helpen. In overleg met u wordt dan gekeken waar u het beste naar verwezen kunt worden, ook daar kan de schoolmaatschappelijk werker u ondersteuning bij bieden.

Daarnaast werkt de schoolmaatschappelijk werker nauw samen met de leerkrachten en kwaliteitcoördinatoren, zodat ook zij uw kind kunnen helpen of rekening kunnen houden met bepaalde omstandigheden.

Om een indruk te geven wat het SMW voor u kunt doen, volgen hier enkele voorbeelden:

- Sluiten op verzoek aan bij een Multidisciplinair overleg (MDO)
- School: uw kind heeft moeite met school(werk), moet erg aan een nieuwe school of onderwijsvorm wennen of uw kind wordt gepest.
- Gedragsproblemen: uw kind gedraagt zich bijvoorbeeld druk en/of agressief, is juist erg stil en trekt zich terug of wil niet meer luisteren
- Opvoeding: Als u vragen heeft over of problemen heeft met de opvoeding.
- Gezin: Als binnen uw gezin problemen zijn die ook uw kind (kunnen) raken, zoals een scheiding, woonproblemen of financiële moeilijkheden.

Meer informatie kunt u vinden op de website van school: <http://www.deparachute.nl/onze-school/schoolgids-en-overige-documenten/>

Schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op school. Naast deze schoolgids heeft de school ook [een schoolplan](#). In het schoolplan staan de plannen van onze school beschreven voor de schooljaren 2023-2027. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directie van de school.

Schoolregels en omgangsregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels en afspraken met de kinderen nodig. Geregeld spreekt het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de groep, in de gang en op de speelplaats. De regels zijn:

- We respecteren elkaar en elkaars spullen.
- We spreken elkaar op een nette manier aan.
- In de gangen wordt gewandeld en is het stil.
- Met elkaar houden we de school en de omgeving schoon en netjes.
- Het schoolplein is tussen 8.00 uur en 16.00 uur alleen maar toegankelijk voor voetgangers, fietsen is niet toegestaan.
- Fietsen staan in de fietsenrekken op het plein (groep 1 t/m 5) en in de fietsenstalling naast de school (groepen 6 t/m 8).



Schoolspullenpas

Met de Schoolspullenpas van de gemeente Leidschendam-Voorburg en Stichting Leergeld Leidschendam-Voorburg krijgen families met een laag inkomen een tegoed om schoolspullen te kopen voor hun schoolgaande kinderen. Voorwaarde voor deze pas is dat de kinderen een Ooievaarspas hebben. Mocht uw kind geen Ooievaarspas hebben, maar hier wel voor in aanmerking komt kunt u een Ooievaarspas aanvragen en daarna alsnog de schoolspullenpas. Meer informatie: <http://www.leergeld.nl/leidschendamvoorburg/schoolspullenpas/>

Sociaal netwerkcentrum

Het Sociaal Servicepunt Voorburg staat voor werken, verbinden en ontmoeten. SenW wil met dit pand een sfeer kweken waar binnen iedereen zich thuis voelt en mee wil meewerken aan een goed georganiseerd, efficiënt en sociaal Leidschendam-Voorburg.

Het Sociaal Netwerkpunt is bestemd voor alle sociale en zorgpartners in Voorburg, die deze locatie kunnen gebruiken als werkplek, om te vergaderen of voor gesprekken met partners en/of cliënten.

Sportvereniging Forum Sport (nieuw locatie):

Prins Bernhardlaan 242

2273 BP Voorburg

info.snpv@senw-lv.nl

Sociaal servicepunt

Het Sociaal Servicepunt Leidschendam-Voorburg

Heeft u vragen of hulp nodig op het gebied van opvoeden en opgroeien, wonen, welzijn, sociale relaties, (vrijwilligers)werk, financiën of gezondheid, dan kunt u terecht bij het Sociaal Servicepunt Leidschendam-Voorburg. Het Sociaal Servicepunt biedt naast informatie, advies en onafhankelijke ondersteuning ook praktische hulp, bijvoorbeeld bij het invullen van formulieren of het doen van een digitale aanvraag.

Inloopsprekuren (u hoeft geen afspraak te maken)

Donderdag van 13.00 uur tot 15.30 uur in Wijkcentrum De Groene Loper

Van Royenstraat 2, 2273 VD Voorburg

Telefonisch spreekuur:

Telefoonnummer: 070-2057000 Maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur

info@sociaalservicepunt.nl

www.sociaalservicepunt.nl

Sponsoring

Wat valt er onder sponsoring?

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. De sponsor kan hiervoor een tegenprestatie verlangen waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten als een schoolfeest en sponsoring van gebouw, schoolplein, inrichting en computerapparatuur en schoolfruit.



Onze uitgangspunten

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het lesgeven mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Panta Rhei hanteert een sponsoringsmodel zoals beschreven op hun website:

<https://www.stichtingpantarhei.nl/Beleid/Financien>

Sport en Welzijn (SenW)

Vanuit de gemeente is de organisatie SenW actief binnen onze school. Zij organiseren sportieve, culturele en sociale activiteiten voor kinderen. Jaarlijks zijn er vier blokken met activiteiten voor verschillende leeftijden, waar kinderen gratis aan mee kunnen doen. Kinderen mogen zo vaak inschrijven als ze willen. Voorafgaand aan een blok wordt de flyer met activiteiten gedeeld in de nieuwsbrief. Aanmelden kan: www.bredeschol-lv.nl.

Stagiaires en vrijwilligers

Informatie: Op de Parachute zijn regelmatig stagiaires te vinden. Wij vinden het belangrijk om er mede voor te zorgen dat studenten goed opgeleid kunnen worden en stellen daar graag onze school voor open. Daarnaast zijn er op onze school ook een aantal vrijwilligers werkzaam. Een vrijwilliger kan op veel verschillende manieren een bijdrage leveren. Bijvoorbeeld door te zorgen voor ondersteuning bij lezen, rekenen of bij creatieve vakken onder begeleiding van de leerkracht en de kwaliteitcoördinator. Onze school waardeert de inzet van vrijwilligers. Alle stagiaires en vaste vrijwilligers bij ons op school zijn in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

T

Telefoon

In de huidige maatschappij is de telefoon niet meer weg te denken. Echter, het gebruik van mobiele telefoons is voor kinderen in de school niet toegestaan. Mocht er een noodgeval zijn, dan is school te bereiken via het algemene nummer. Hetzelfde geldt voor een smartwatch.

Mocht u ervoor kiezen om een kind een mobiele telefoon of een smartwatch mee te geven, dan wordt deze tijdens schooltijden in de tas opgeborgen. School is niet verantwoordelijk voor het verlies van deze spullen. Wij raden aan om geen waardevolle spullen mee te geven.

Trakteren/snoepen

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard in de klas trakteren. Om een gezonde leefstijl te stimuleren, vragen wij u met klem om kleine en “gezonde” traktaties. Op zoek naar leuke tips? Kijk dan op deze websites.

<http://www.gezondtrakteren.nl>

<http://www.lekkerfitopschool.nl>

<http://www.party-kids.nl>



V

Veiligheid

Scholen worden geacht zicht te hebben op de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op de school voordoen. Zij moeten een beleid hebben dat gericht is op het voorkomen van incidenten (preventief beleid) en een beleid dat is gericht op het voorkomen van verdere escalatie in geval van incidenten (curatief beleid).

Wij hebben een schoolveiligheidsplan opgesteld waar het beleid is beschreven en alle relevante notities, protocollen en documenten als bijlagen in opgenomen zijn. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Met dit veiligheidsplan willen wij inzichtelijk maken en verantwoording afleggen hoe wij binnen onze scholen omgaan met veiligheid.

Het veiligheidsplan is te lezen op onze website: <http://www.deparachute.nl/onze-school/schoolgids-en-overige-documenten/schoolveiligheidsplan>

Vergoeding schoolkosten

De vergoeding is een financiële bijdrage in de schoolkosten. Dit zijn bijvoorbeeld de kosten voor schoolreisjes, sportkleding, schriften, boeken of een fiets. Hebt u een laag inkomen en schoolgaande kinderen die jonger zijn dan 18 jaar dan kunt u misschien in aanmerking komen voor bijzondere bijstand voor school-, sport- en culturele kosten. U kunt deze bijzondere bijstand per schooljaar aanvragen. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de gemeente: <http://www.leidschendam-voorborg.nl/flitsbalie>

Vlietkinderen

Kinderopvang organisatie Vlietkinderen is een samenwerkingspartner van schoolbestuur Panta Rhei/basisschool de Parachute. Bij Vlietkinderen kunt u terecht voor kinderdagopvang, voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang en peuterspeelzaal. Voor informatie over opvangmogelijkheden kunt u terecht op de website: <http://www.vlietkinderen.nl>

Naschoolse opvang De Parachute

Naschoolse opvang (NSO) de Luchtballon is de opvang na schooltijd tot 18.30 uur. De NSO valt onder de Wet Kinderopvang. Een deel van de kosten van deze opvang krijgt u vergoed via de belasting. De Luchtballon is gesitueerd in lokalen van de school. Natuurlijk heeft deze ruimte wel een echte NSO-uitstraling!

Vakantieopvang en De Parachute

Heeft u vakantieopvang nodig? Dat kan ook bij de Luchtballon. Ook als u geen NSO-klant bij Vlietkinderen bent.

Peuterspeelzaal en De Parachute

In en vlak bij De Parachute zijn twee voor- en vroegschoolse educatie (VVE) peuterspeelzalen. De Luchtballon (in het gebouw van school): Open: maandag t/m vrijdag van 8.30 uur - 12.00 uur. De Ballon (Franstraat 16 naast de school): Open: maandag t/m vrijdag van 8.30 uur - 12.00 uur.

Spelinloop Voorburg Noord

De spelinloop is bestemd voor ouders en kinderen met opvoedingsvragen. U kunt hier elkaar ontmoeten, vragen stellen en spelen met uw kind(eren). De koffie staat klaar! Elke woensdagochtend van 9.00–12.00 uur is de spelinloop geopend op het adres Fransstraat 16 naast de school.



W

Website

Onze school heeft een eigen website: www.deparachute.nl. Hierop kunt u alle informatie van onze school lezen zoals de schoolgids, schoolplan, nieuwsbrieven en nieuws uit de groepen. Regelmatig zullen wij ook foto's van activiteiten op de website, in het ouderportaal en op Facebook plaatsen. In de Klasbord apps kunt u door te klikken op de avatar van uw kind aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor publicatie van foto's, filmpjes e.d. van uw kind(eren). Deze gegevens kunnen wij exporteren en zo kunnen wij hier rekening mee houden.

Z

Ziekte

U dient tussen 8.00 uur en 8.20 uur uw kind telefonisch ziek te melden op het telefoonnummer van de school: 070-3850739.

In geval van kinderziekten en/of besmettelijke ziekten, verzoeken wij u de school hiervan in kennis te stellen. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen wij altijd de ouders van het kind te bereiken. Dit gebeurt telefonisch, wij vragen u dan uw kind op school te komen ophalen.

Wij laten kinderen niet zelf naar huis gaan; als we geen gehoor krijgen blijft het kind gewoon op school. Het is dus van belang, dat u ook een eventueel opvangadres voor uw kind opgeeft. Als uw kind meteen naar een dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen wij uiteraard eerst u te bellen, zodat u zelf met uw kind naar een arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind. Als wij u niet kunnen bereiken, gaat een van de collega's als begeleiding mee.

Als blijkt dat uw kind door ziekte langere tijd niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kun u informatie hierover vinden op de website van het landelijke netwerk Ziek zijn en onderwijs: www.ziezon.nl.



Bijlage 1 – Ondersteuningsaanbod

Ondersteuningsaanbod Basisschool de Parachute

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

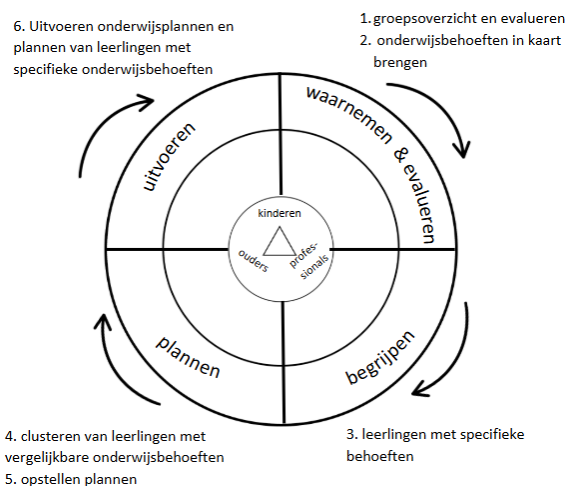
De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Op onze school hechten wij veel waarde aan het best passende onderwijs voor ieder kind. We proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te houden. Leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere aanbod in de groep, proberen wij de best passende ondersteuning te bieden. Hierbij werken wij samen met verschillende partners.

Op groepsniveau werken we met het handelingsgericht werken (HGW). Dit is een vaste cyclus die ieder jaar wordt gevolgd.



Stap 1: Waarnemen

1. Groepsoverzicht en evalueren

Aan het eind van het schooljaar wordt de groepsanalyse gemaakt. Hierin wordt een groepsoverzicht opgesteld. Ook worden er concrete doelen per groep en/of per leerling(en) opgesteld. Dit is het startpunt voor de leerkracht in het nieuwe schooljaar. Halverwege het schooljaar, na afname van de IEP, wordt er opnieuw een groepsanalyse gemaakt en wordt het groepsoverzicht en de opgestelde doelen bijgewerkt.

De volgende gegevens worden gebruikt bij het maken van de groepsanalyse:

- Methode-onafhankelijke toetsen (hoofd, hart en handen IEP)
- Methode gebonden toetsen
- Observaties leerkrachten
- Informatie uit vorige groepsanalyse

2. Onderwijsbehoeften, stimulerende- en belemmerende factoren

De leerkracht signaleert de onderwijsbehoeften, stimulerende- en belemmerende factoren van alle leerlingen en stelt deze minimaal per half jaar bij. Hiervoor observeren wij, maken wij gebruik van data en zijn in gesprek met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en eventueel externe betrokkenen. Wij vinden het belangrijk om dit voor alle leerlingen te doen, zodat ieder kind wordt gekend en gezien.

Stap 2: Begrijpen

3. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben een specifiek, individueel plan nodig in verband met hun onderwijsbehoeften. Dit zijn leerlingen die niet voldoende hebben aan het reguliere aanbod met eventueel extra aandacht in de groep van de leerkracht.

Bij deze leerlingen wordt een plan gemaakt. In dit plan worden altijd doelen opgesteld voor de komende periode en wordt benoemd wat de leerling nodig heeft om deze doelen te bereiken.

Stap 3: Plannen

4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Op de Parachute werken wij met convergente differentiatie. Dit betekent dat alle leerlingen het basisaanbod krijgen en dat in het groepsoverzicht wordt aangegeven of leerlingen verkorte, basis of verlengde instructie volgen of een eigen leerlijn volgen (extra leertijd, extra instructie, meer verdieping/verrijking).



5. Opstellen plannen

De onderwijsplannen van de Parachute worden gevolgd voor de leerlingen met verkorte, basis of verlengde instructie. Als uit de analyse blijkt dat een leerling of groep leerlingen op een specifiek onderdeel of vakgebied meer nodig heeft, wordt dit genoteerd in de groepsanalyse en het groepsoverzicht. Voor specifieke onderdelen worden in de groepsanalyse zowel kwantitatieve als kwalitatieve doelen omschreven met daarbij de concrete en praktische aanpak om in de groep om te gaan met de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Voor leerlingen die op het volledige vakgebied meer nodig hebben of een eigen leerlijn volgen, wordt een apart handelingsplan of ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP).

Stap 4: Realiseren

6. Uitvoeren onderwijsplannen en plannen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De leerkracht voert het onderwijsplan van zijn groep uit en houdt hierbij zicht op de cruciale doelen van het leerjaar. Ook voert de leerkracht de plannen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uit. De eerste periode van deze HGW-cyclus start in september, de tweede periode in januari/februari. Op basis van waarnemingen en reflectie, past de leerkracht zo nodig de plannen eerder aan.

Binnen het HGW maken we gebruik van verschillende ondersteuningsniveaus. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning er nodig is. Panta Rhei heeft de volgende vier ondersteuningsniveaus vastgesteld. We starten daarbij altijd met een goede gedifferentieerde basis voor alle leerlingen. Vervolgens kijken we stap voor stap hoe we een leerling de juiste ondersteuning kunnen bieden en geven daarbij steeds meer ondersteuning als dat nodig is.





Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als de leerontwikkeling daartoe aanleiding geeft, beschrijven we in het OPP van de leerling de individuele doelen en welke ondersteuning nodig is om dat te bereiken. Deze leerling heeft intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 2). Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP altijd verplicht.

We stellen het plan altijd op samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft en hoe we dit samen kunnen bereiken.

In het OPP staat:

- de onderwijsbehoeften, belemmerende- en stimulerende factoren
- de specifieke tussen- en einddoelen voor de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en de vakoverstijgende doelen ten aanzien van sociale competentie, gedrag, motivatie, werkhouding, taakpak en zelfstandig werken
- de verwachte uitstroombestemming van de leerling en onderbouwing hiervan
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma
- de mening van ouder(s)/verzorger(s) en de leerling over het plan

Hoorrecht OPP

Zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerlingen mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die we willen bieden, zoals dit in het OPP komt te staan. Dat wordt het hoorrecht genoemd. Als we het plan maken, zullen we altijd vragen naar de mening van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Zij kunnen aangeven welke ondersteuning zij prettig zouden vinden en wat zij van het plan vinden en dit wordt ook in het plan genoteerd. Afhankelijk van de situatie voert de leerkracht of Kwaliteitscoördinator een kindgesprek voorafgaand aan het opstellen van het OPP.

Intern en extern handelen

Wij werken met groepsbesprekingen, intern ondersteuningsoverleg en multidisciplinaire overleg (MDO) om de ondersteuning op school te monitoren en verbeteren.

De groepsbespreking vindt drie keer per jaar plaats. Bij de start voert de kwaliteitcoördinator met de leerkracht een startgesprek. In oktober/november vindt de eerste groepsbespreking plaats waarin de voortgang wordt besproken, zodat we tussentijds plannen kunnen bijstellen. Na de midden afname van de IEP in maart vindt de derde groepsbespreking plaats.

Tijdens de groepsbespreking wordt eerst de ontwikkeling van de groep besproken. Daarna worden de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften besproken. Opgestelde plannen worden bijgesteld of aangepast. De kwaliteitcoördinator denkt met de leerkrachten mee over het pedagogische- en didactische handelen van de leerkracht.

Wanneer leerkrachten vragen hebben over specifieke leerlingen of groepen leerlingen in de klas, kunnen zij dit aangeven bij hun kwaliteitcoördinator. De kwaliteitcoördinator kan indien nodig extra informatie ophalen bij de leerkracht. Vervolgens wordt de vraag in het ondersteuningsoverleg besproken (kwaliteitcoördinator(en) en directie) en krijgt de leerkracht na afloop terugkoppeling.

Uit de groepsbespreking en het intern ondersteuningsoverleg kan blijken dat we als school extra advies willen vanwege de speciale onderwijsbehoeften of de onduidelijkheid over de onderwijsbehoeften van de leerling. We organiseren voor deze leerling een MDO. Altijd aanwezig zijn: de ouders, de leerkracht, de kwaliteitcoördinator en indien nodig de directie. Daarnaast kunnen wij de volgende externen uitnodigen: de SPPOH-adviseur, schoolmaatschappelijk werker, jeugdconsulent van de gemeente of andere betrokkene(n) die de leerling al ondersteunen.



Indien er sprake is van handelingsverlegenheid van de school, wordt dit in het MDO besproken. We hebben de taak om met elkaar samen het onderwijs zo passend mogelijk te maken voor de leerling. Indien nodig kunnen wij daarvoor een arrangement aanvragen (SPPOH of cluster 1 of 2), een toelaatbaarheidsverklaring voor SO of SBO (SPPOH) of zorg via de gemeente. Dit hangt af van de ondersteuningsvraag.

Sterke punten in onze ondersteuning

We zijn een kleine buurtschool, waardoor er veel persoonlijke aandacht is voor ouders en kinderen. Daarnaast vinden wij actief leren belangrijk, waarbij kinderen veel mogelijkheden krijgen om extra te bewegen tijdens de lessen.

We vinden het belangrijk om ieder kind (passend) onderwijs te bieden, waarbij dit zoveel mogelijk gebeurt door een sterk basisaanbod in de groep. Om dit te kunnen waarborgen is er een goede ondersteuningsstructuur. Ieder jaar wordt dit geëvalueerd en aangepast aan wat de school nodig heeft.

Op de Parachute kunnen we goed onderwijs bieden op veel verschillende niveaus. Daarnaast hebben wij op taalgebied voldoende kennis en vaardigheden om leerlingen te begeleiden binnen de school. Ook zijn er leerlingen met lichte gedragsproblematiek, die in de groep hun plek kunnen vinden, begeleid door sterke en betrokken leerkrachten.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt en er samenwerking is tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om klassikale, verbale instructie op te volgen. De leerling is zelf in staat tot eigen lichamelijke verzorging.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten, waarbij de veiligheid van anderen niet wordt aangetast en het groepsproces niet wordt verstoord.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. De leerling spreekt en begrijpt voldoende Nederlands om vanaf groep 3 het onderwijs te kunnen volgen.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

De intern begeleiders hebben zich doorontwikkeld tot kwaliteitscoördinatoren. Per 2025-2026 zullen zij als kwaliteitscoördinator deze functie gaan invullen. De focus ligt op een sterk basisaanbod. Daarvoor is het van belang dat de populatie goed in beeld wordt gebracht, zodat ons ondersteuningsaanbod hier nog beter op afgestemd kan worden. Wat betreft inclusief onderwijs stimuleren we het aanpassen van de context in de klas, zodat alle leerlingen hiervan kunnen



profiteren. Extra ondersteuning vindt zoveel mogelijk binnen de groep plaats, als dit mogelijk en effectief is.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	Team geschoold in NT2/TOS.
Rekenen en wiskunde	Ja	Rekenspecialist
Gedrag	Ja	Gedragsspecialisten (algemeen en ASS, AD(H)D)
Jonge kind	Nee	
(Hoog)begaafdheid	Ja	HB-expert geeft begeleiding aan de denkklas en wordt betrokken voor advies bij HB-leerlingen
Moeilijk leren	Ja	Specialist leerproblemen
Motoriek	Nee	
Meertaligheid en NT2	Ja	Leerkrachten groep 1-2 en onderwijsondersteuner NT2

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	BOSOS observatiesysteem groep 1-2 IEP LVS 'hoofd' groep 3-8 SIDI-PO voor begaafde leerlingen NSCCT-afname in groep 6 Vaak kleine klassen met meer individuele aandacht
Aanbod rekenproblematiek (ernstige)	Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen
Aanbod extra uitdaging	Beleidsplan excellente leerlingen Denkklas
Aanbod versterken van de motoriek	Onderwijsondersteuners Methode Krullenbol groep 1-2 Volgwijzer Gym groep 5-8 Bewegend leren groep 1-8
Aanbod dyslexie	Protocol Dyslexie Programma Bouw! In groep 1-3
Aanbod meertaligheid	Leerkrachten Onderwijsondersteuners Methode Logo 3000



Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Heldere schoolregels en verwachtingen Beloningssysteem Structuur en duidelijkheid Vaak kleine klassen met meer individuele aandacht Methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren in groep 1-8 Groepstrainingen schoolmaatschappelijk werk indien nodig Externe training wordt extra ingekocht indien de groep dit nodig heeft
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	BOSOS observatiesysteem groep 1-2 IEP LVS 'hart en handen' groep 3-8
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren in groep 1-8 Individuele hulp of groepstraining schoolmaatschappelijk werk Ondersteuning voor het vinden van passende hulp buiten school (zorg)
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren in groep 1-8 Individuele hulp of groepstraining schoolmaatschappelijk werk Ondersteuning voor het vinden van passende hulp buiten school (zorg)

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja, afhankelijk van hulpvraag kunnen wij het SBO vragen om advies
Speciaal Onderwijs	Ja, afhankelijk van hulpvraag kunnen wij het SO vragen om advies Viertaal voor SO cluster 2 (taal, communicatie en/of horen)
Adviseur passend onderwijs	Ja, SPPOH-adviseur
Schoolmaatschappelijk werk	Ja, vaste schoolmaatschappelijk werker(s) Kwadraad
Leerplichtambtenaar	Ja, vaste leerplichtambtenaar gemeente Leidschendam-Voorburg
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja, JGZZHW schoolarts
Jeugdhulppartner	Ja, jeugdconsulent gemeente Leidschendam-Voorburg
Politie/wijkagent	Ja, wijkagent Voorburg-Noord



Logopedie	Ja, werken samen, maar geen logopedie op school
Fysiotherapie	Ja, werken samen, maar geen fysiotherapie op school
Brugfunctionaris	Brugfunctionaris Kwadraad

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking:

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	De benedenverdieping is toegankelijk voor leerlingen die een rolstoel nodig hebben (groep 1-4).
Invalidetoilet	Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Nee
Anders, namelijk...	Beperkte ruimtes voor extra begeleiding buiten de klas